

Edital Nº 03/2022-EAJ

EDITAL DE MATRÍCULA E REMANEJAMENTO PARA CANDIDATOS(AS) CLASSIFICADOS(AS) NO PROCESSO SELETIVO PARA A ESCOLA AGRÍCOLA DE JUNDIAÍ

A Escola Agrícola de Jundiaí (EAJ), Unidade Acadêmica Especializada em Ciências Agrárias da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), considerando o Edital nº 12/2021 – EAJ/COMPERVE (Núcleo Permanente de Concursos), de 23 de novembro de 2021, torna público o Edital de Matrícula e remanejamento para os(as) candidatos(as) aprovados(as) dentro do número de vagas para ingresso no 1º semestre de 2022 nos seguintes cursos: **Técnico em Agroindústria** (integrado e subsequente), **Técnico em Agropecuária** (integrado e subsequente), **Técnico em Aquicultura** (integrado e subsequente), **Técnico em Informática** (integrado) e **Técnico em Gastronomia** (subsequente).

1. AÇÕES AFIRMATIVAS

1.1. A EAJ adotou para este processo seletivo a política de ações afirmativas baseada na reserva de vagas definida pelas Leis nº 12.711/2012; Lei nº 13.409/2016, regulamentada pelos Decretos nº 7.824/2012 e nº 9.034/2017; Lei nº 13.146/2015; e pelas Portarias Normativas nº 18/2012 – MEC e nº 09/2017 – MEC,.

1.2. Compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação necessária para preenchimento das vagas reservadas em decorrência do disposto nas Leis nº 12.711/2012, Lei nº 13.409/2016, Lei nº 13.146/2015 e neste Edital.

1.3. Não é permitido solicitar mudança de grupo ou desistência de ação afirmativa após a inscrição, cabendo exclusivamente ao(à) candidato(a) analisar, com extrema atenção, os requisitos e documentos exigidos para cada modalidade de concorrência e verificar a opção em que se enquadra.

1.3.1 **Perderá o direito à vaga o(a) candidato(a) que se declarar beneficiário(a) de uma determinada ação afirmativa e que não conseguir apresentar a comprovação necessária no momento da matrícula**, mesmo que a nota obtida seja suficiente para que o(a) candidato(a) consiga aprovação em outro grupo de concorrência.

1.3.2 O(A) candidato(a) deverá apresentar documentação de acordo com seu grupo de inscrição, independente do grupo de convocação.

ESCOLA PÚBLICA

1.4. Para efeito de aplicação da ação afirmativa, são consideradas escolas públicas as instituições de ensino criadas ou incorporadas, mantidas e administradas pelo poder público brasileiro, da rede municipal, estadual ou federal.

1.4.1. Não se enquadram como escolas públicas e, portanto, não permitem que seus egressos(as) se beneficiem das vagas reservadas, as instituições:

- I. particulares em sentido estrito, comunitárias, confessionais ou filantrópicas, mesmo gratuitas ou quando o(a) candidato(a) tenha recebido bolsa integral;
- II. criadas ou incorporadas pelo poder público, mas mantidas ou administradas pelo setor privado;
- III. estrangeiras, mesmo aquelas vinculadas ao poder público de outro país; ou
- IV. que, por qualquer outra razão, não se enquadrem na definição do item 1.4.

1.5.1 No caso dos(as) candidatos(as) aprovados(as) dentro do número de vagas para cursos na modalidade **Subsequente**, somente poderá ocupar uma das vagas reservadas para egressos(as) de escola pública, o(a) candidato(a) que atenda aos seguintes requisitos:

- I. tenha cursado, de modo integral, o ensino médio exclusivamente em escolas públicas, conforme item 1.4, em cursos regulares ou no âmbito da modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), e apresente a comprovação (histórico escolar) correspondente a todos os anos cursados;
- II. não tenha cursado, em momento algum, parte do ensino médio em escola que não seja pública, mesmo que não tenha chegado a concluir ou ser aprovado em nenhuma série ou ano letivo nessa escola ou que tenha cursado novamente a mesma série ou ano letivo em escola pública; e
- III. tenha diploma – ou equivalente – de conclusão do ensino médio emitido por escola pública ou com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino.

1.5.2 No caso dos(as) candidatos(as) aprovados(as) e convocados(as) para cursos na modalidade **Integrada**, somente poderá ocupar uma das vagas reservadas para egressos(as) de escola pública, o(a) candidato(a) que atenda aos seguintes requisitos:

- I. tenha cursado **integralmente** os nove anos do ensino fundamental em escolas públicas;
- II. não tenha cursado, em nenhum momento, parte do ensino fundamental em escola que não seja pública, mesmo que não tenha chegado a concluir ou ser aprovado(a) em nenhuma série ou ano letivo nessa escola, ou que tenha cursado novamente a mesma série ou ano letivo em escola pública; e
- III. tenha histórico e certificado de conclusão do ensino fundamental, emitido por escola pública.

RENDA

1.6.1. Para efeito de aplicação da ação afirmativa definida pelas Leis nº 12.711/2012 e nº 13.409/2016 (Leis de Cotas) referente ao critério de renda, só poderão concorrer a essas vagas

reservadas os(as) candidatos(as) egressos(as) de escola pública e que comprovarem a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um e meio) salário-mínimo per capita, apurada de acordo com o seguinte procedimento:

- I. calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o(a) candidato(a);
- II. calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados conforme o inciso I; e
- III. divide-se o valor apurado conforme o inciso II pelo número de pessoas da família do(a) candidato(a).

1.6.2. Para efeito de cálculo da renda familiar bruta mensal per capita, considera-se família como sendo a unidade nuclear composta por todas as pessoas que sejam moradoras em um mesmo domicílio e que satisfaçam um ou mais de um dos seguintes critérios:

- I. sejam parentes em até terceiro grau do(a) candidato(a); ou
- II. contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar.

1.6.3. O domicílio a ser considerado na definição da composição da família é o local habitual de residência do(a) estudante na data de inscrição no Processo Seletivo e não o local onde passará a residir após o eventual ingresso no curso.

1.6.4. A média mensal dos rendimentos brutos da família será calculada levando-se em conta 3 (três) meses consecutivos, compreendidos entre o período de outubro, novembro e dezembro de 2021.

1.6.5. No cálculo da renda familiar bruta, devem ser computados todos os rendimentos de qualquer natureza listados no item 1.6.7 deste edital, recebidos por todas as pessoas da família, a título regular ou eventual, e de natureza formal ou informal, mesmo aqueles para os quais não se disponha de comprovante. São excluídos do cálculo os valores das rendas listadas no item 1.6.8 deste edital.

1.6.6. A omissão de alguma renda recebida por qualquer membro da família, mesmo que recebida como doação ou rendimento informal ou eventual, caracteriza falsa declaração, sujeitando o(a) candidato(a) à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis.

1.6.7. No cálculo da soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família, devem ser incluídos, dentre outros, as seguintes rendas:

- I. salários (mensais, semanais, diários, etc.);
- II. ganhos de atividade rural ou extrativista;
- III. aposentadorias e pensões;
- IV. rendas resultantes do trabalho de profissionais liberais;
- V. rendas de locação ou arrendamento de bens móveis e imóveis;
- VI. comissões e gorjetas;
- VII. seguro desemprego;
- VIII. rendas de trabalho informal; e
- IX. doações regulares ou eventuais.

1.6.8. Estão excluídos do cálculo de que trata o item 1.6.5 deste edital os valores recebidos pelas seguintes razões ou no âmbito dos seguintes programas:

- I. auxílios para alimentação e transporte;
- II. diárias e reembolsos de despesas;
- III. adiantamentos e antecipações;
- IV. estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
- V. adicional de férias;
- VI. 13º salário;
- VII. indenizações de seguros, por danos materiais e morais ou por decisão judicial;
- VIII. programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
- IX. programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
- X. programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
- XI. programa Nacional de Inclusão do Jovem - Pró-Jovem;
- XII. programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres; e
- XII. demais programas de transferência de renda, associados a políticas compensatórias ou programas sociais, implantados por Estados, Distrito Federal ou Municípios.

1.6.9. Para efeito de determinação do limite de 1,5 (um e meio) salário mínimo de renda bruta média mensal per capita, será considerado o salário mínimo nacional vigente (R\$1.100,00).

1.6.10. Os documentos aceitos para comprovação de renda estão indicados nos incisos de I a VII a seguir, de acordo com a categoria do rendimento. É necessário apenas um dos tipos de documentos listados para cada uma das rendas recebidas pelo mesmo membro da família na mesma categoria. Caso um dos membros receba renda de mais de uma categoria ou de mais de uma fonte pagadora, deverá ser entregue um tipo de comprovante para cada renda distinta.

I. TRABALHADORES ASSALARIADOS

- a) contracheques de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021;
- b) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
- c) carteira do Trabalho e Previdência Social registrada e atualizada, contendo as páginas de identificação e contrato de trabalho, ainda que em branco;
- d) comprovante de recolhimento da contribuição ao INSS por 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021, no caso de empregado doméstico (cópia legível);
- e) extrato atualizado da conta vinculada do trabalhador no FGTS de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021; ou
- f) extrato bancário de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021 (cópia legível), que comprove o recebimento da renda declarada.

II. ATIVIDADE RURAL

- a) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

- b) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
- c) quaisquer declarações tributárias do ano de 2021 (ano base 2020) referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao(à) candidato(a) ou a membros da família, quando for o caso;
- d) extrato bancário de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021, da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas, que comprove o recebimento da renda declarada;
- e) notas fiscais de vendas de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021; ou
- f) documento oficial do sindicato que comprove o exercício da atividade rural, que será complementado com a declaração a ser preenchida e enviada quando no período de matrícula.

III. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- a) extrato do pagamento de benefício de três meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021;
- b) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil; ou
- c) extrato bancário de três meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021, que comprove o recebimento da renda declarada.

IV. AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

- a) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;
- b) quaisquer declarações tributárias do ano de 2021 (ano base 2020) referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao(à) candidato(a) ou a membros da família, quando for o caso;
- c) comprovante de recolhimento da contribuição ao INSS por 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021, compatíveis com a renda declarada; ou
- d) extrato bancário de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021, que comprove o recebimento da renda declarada;

V. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física 2021 (ano base 2020) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil;

b) extrato bancário de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021 (original ou cópia legível), que comprove o recebimento da renda declarada;

c) contrato de locação ou arrendamento; ou

d) recibos ou comprovantes de recebimentos de 3 (três) meses consecutivos outubro, novembro e dezembro de 2021.

VI. DOAÇÕES

a) extrato bancário correspondente ao ano de 2021, comprovando o recebimento da renda declarada, que será complementado com a declaração a ser preenchida no ato da matrícula; ou

b) declaração assinada do responsável legal ou benfeitor sobre o valor da doação referente ao ano de 2021.

VII. RENDIMENTOS INFORMAIS

a) extrato bancário de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021 ;

b) declaração assinada do empregador ou contratante onde informe o valor da remuneração de 3 (três) meses consecutivos, outubro, novembro e dezembro de 2021; ou

c) declaração de renda, quando não existe nenhuma possibilidade de comprovação dos rendimentos recebidos, a ser assinada no envio da documentação de matrícula.

1.6.10.1. Nos casos das comprovações listadas no inciso VI, alínea b e inciso VII, alíneas b e c, a análise do cumprimento ou não dos requisitos para caracterização do(a) candidato(a) como sendo de baixa renda será feita no envio dos documentos da matrícula.

1.6.11. Nos casos de rendimentos comprovados através da declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física ou Jurídica ou de outra declaração similar, de abrangência anual, a média mensal dos rendimentos brutos, referente a essa renda, será calculada através da divisão por 12 (doze) ou por 13 (treze) do rendimento bruto anual declarado, conforme a análise de cada caso.

1.6.12. Nos casos omissos, a análise do cumprimento ou não dos requisitos para caracterização do(a) candidato(a) como sendo de baixa renda será feita no momento da avaliação dos documentos enviados na matrícula.

ÉTNICO-RACIAL

1.7 Para efeito de aplicação da ação afirmativa referente ao critério étnico-racial, somente poderão concorrer a essas vagas reservadas os(as) candidatos(as) egressos(as) de escola pública e que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas, sujeitando-se à perda da vaga e a sanções penais eventualmente cabíveis em caso de falsa declaração.

1.8. Para o(a) candidato(a) autodeclarado(a) indígena, será considerado, exclusivamente, o critério de pertencimento étnico para aferição da condição autodeclarada.

1.8.1. O pertencimento étnico será aferido por Registro Administrativo de Nascimento Indígena - RANI ou Declaração de Etnia e de Vínculo com Comunidade Indígena.

1.9. O(A) candidato(a) autodeclarado(a) preto(a) ou pardo(a) será submetido(a) ao procedimento de heteroidentificação, que será realizado pela Banca de Heteroidentificação indicada pela UFRN.

1.9.1. A Banca de Heteroidentificação será composta por três membros, conforme a Resolução nº 047/2020 – CONSEPE, de 08 de setembro de 2020.

1.9.2. Para candidatos(as) autodeclarados(as) pretos(as) e pardos(as), será considerado, exclusivamente, o aspecto fenotípico, sendo excluído o fator genotípico do(a) candidato(a) ou fenotípico dos parentes, para aferição da condição autodeclarada pelo(a) candidato(a) beneficiário(a) da ação afirmativa de critério étnico-racial.

1.9.3. Entende-se como aspectos fenotípicos o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão confirmar a autodeclaração.

1.10. O procedimento de heteroidentificação será realizado por meio da análise do vídeo individual enviado pelo candidato.

1.11. O(A) candidato(a) deverá enviar um vídeo individual recente, apresentando o documento de identificação (documento oficial de identificação com foto) frente e verso, e dizer a frase indicada: **“Eu, [dizer o nome completo], inscrito(a) no processo seletivo para os cursos técnicos com ingresso no ano de 2022 da Escola Agrícola de Jundiaí (EAJ/UFRN), me autodeclaro, [dizer a opção: Preto ou Pardo]”**.

1.11.1 O vídeo deverá ser gravado com as seguintes orientações e procedimentos:

a) Orientações

I. De forma que possibilite a visualização do candidato, em posição frontal enquadrando todo o rosto até a altura do peito;

II. Apresentar o documento de identificação utilizado (frente e verso);

III. Boa iluminação;

IV. Fundo branco;

V. Sem maquiagem;

VI. Sem adereços: óculos escuros, boné, lenço ou outros que possam cobrir rosto, cabelos e pescoço;

VII. Sem filtros de edição;

VIII. Boa resolução;

IX. Formato do arquivo: .mp4, .avi, .mjpeg, .wmv, .flv ou .mov; e

X. Tamanho do arquivo: no máximo 50MB.

b) Procedimentos:

I. Posicionar-se de frente para a câmera, enquadrando todo o rosto até a altura do peito;

- II. Movimentar a cabeça para esquerda, mostrando o perfil direito; e depois para direita, mostrando o perfil esquerdo;
- III. Mostrar a parte da frente (palma) e a parte de trás (dorso) das duas mãos; e
- IV. Apresentar o documento oficial de identificação utilizado (frente e verso).

1.12. O(A) candidato(a) poderá ter sua autodeclaração não homologada pelos seguintes motivos:

- I. Não atender aos critérios fenotípicos (cor de pele, características da face e textura do cabelo) para homologação da autodeclaração de pretos e pardos;
- II. Impossibilidade de identificação do(a) candidato(a) por meio do vídeo enviado; ou
- III. Não enviar o vídeo, conforme o item 1.11 e o subitem 1.11.1

1.13. O(A) candidato(a) que possuir autodeclaração de preto(a) ou pardo(a) homologada por banca de heteroidentificação nos 5 (cinco) anos anteriores a esse processo seletivo, no âmbito da UFRRN, poderá enviar o parecer emitido pela referida banca em substituição aos documentos e procedimentos que forem exigidos neste edital para essa finalidade.

1.14. Não serão considerados quaisquer registros comprobatórios de ancestralidade no momento da heteroidentificação como critério para identificação étnico-racial.

1.15. Não serão considerados documentos prévios que identifiquem características fenotípicas do(a) candidato(a) em momentos diferentes da heteroidentificação.

1.16. Todos(as) os(as) candidatos(as) que enviarem o vídeo, conforme os subitens 1.11 e 1.11.1, e que recebam parecer DESFAVORÁVEL, deverão se apresentar presencialmente à Banca de Heteroidentificação Recursal.

1.16.1. Datas e horários de realização da Banca de Heteroidentificação Recursal:

a. Os(As) candidatos(as) com parecer desfavorável na **1ª chamada** deverão se apresentar das **13h30 às 17h do dia 23 de fevereiro de 2022**.

b. Os(As) candidatos(as) com parecer desfavorável na **2ª chamada** deverão se apresentar das **13h30 às 17h do dia 10 de março de 2022**.

1.16.2. Locais de realização da entrevista presencial com a Banca Recursal de Heteroidentificação: Escola Agrícola de Jundiaí – Rodovia RN 160, Km 03 s/n Distrito de, Macaíba/RN, 59280-000. Setor: Coordenação de Políticas Estudantis (COPE/EAJ-UFRN).

1.17 No caso da Banca de Heteroidentificação ou da Banca de Heteroidentificação Recursal, não homologar(em) a autodeclaração, conforme o item 1.12, o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

1.18. Poderão se beneficiar das vagas reservadas às pessoas com deficiência os(as) candidatos(as) que apresentem impedimento de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e

efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, como prevê a Lei nº 13.146/2015, Lei Brasileira de Inclusão.

DA VERIFICAÇÃO DE LAUDO E EXAME DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

1.19. Os exames e laudos comprobatórios apresentados pelos(as) candidatos(as) aprovados(as) para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, serão analisados pela Banca de Validação, que emitirá parecer final relativo à deficiência alegada.

1.20. A Banca de Validação terá caráter multidisciplinar, entre profissionais das áreas da saúde, educação e psicossocial, ligados à temática da pessoa com deficiência.

1.20.1 Os(As) candidatos(as) beneficiários(as) da reserva de vagas para pessoas com deficiência avaliados pela Banca de Validação receberão o parecer no e-mail informado no ato do cadastramento.

1.20.2 Caso o parecer da Banca de Validação seja DESFAVORÁVEL, o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

1.20.3 Caso o parecer da Banca de Validação seja INCONCLUSIVO por documentação incompleta, o(a) candidato(a) que encaminhou os laudos/exames, conforme item 1.25, nos prazos estabelecidos no subitem 3.1.1, poderá retificar a documentação nos prazos de retificação da respectiva chamada, estabelecidos Cronograma de Matrículas (Anexo IV).

1.20.4. Caso o parecer da Banca de Validação seja INCONCLUSIVO após os prazos para retificação estabelecidos Cronograma de Matrículas (Anexo IV), o(a) candidato(a) deverá comparecer **presencialmente** para entrevista com a Banca de Validação, conforme o item 1.22 e seus subitens.

1.21. O(A) candidato(a) que tiver o pedido indeferido pela Banca de Validação, não poderá se submeter a nova avaliação no mesmo processo seletivo.

1.22. A entrevista da Banca de Validação será gravada em áudio e vídeo.

1.22.1. Datas e horários para entrevista presencial com a Banca de Validação (apenas para candidatos(as) que se enquadram no subitem 1.20.4):

a) Os(As) candidatos(as) com parecer inconclusivo na **1ª chamada** deverão se apresentar das **08h às 11h30 do dia 23 de fevereiro de 2022**.

1.22.2. Locais de realização da entrevista presencial com a Banca de Validação: Escola Agrícola de Jundiá – Rodovia RN 160, Km 03 s/n Distrito de, Macaíba/RN, 59280-000. Setor: **Coordenação de Políticas Estudantis (COPE/EAJ-UFRN)**.

1.22.3. Caso o parecer da Banca de Validação seja DESFAVORÁVEL após a entrevista, ou o(a) candidato(a) não compareça à entrevista, o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

1.22.4. A emissão de parecer DESFAVORÁVEL pela Banca de Validação será dada quando o(a) candidato(a) não se enquadre no que estabelece a Lei nº 13.146/2015; nessa situação o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

1.23. Em conformidade com a Lei nº 13.146/2015 considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, intelectual ou sensorial que, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

1.24. Candidatos(as) com perda auditiva unilateral, deformidades estéticas, distúrbios de aprendizagem ou doenças psiquiátricas, que não se configuram como condição de deficiência conforme estabelecido na legislação vigente, não poderão concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência.

1.25. Todo(a) candidato(a) que tenha se declarado como beneficiário(a) da ação afirmativa baseada na reserva de vagas para pessoas com deficiência deverá enviar como documento comprobatório Laudo Médico ou Exame, do seguinte modo:

a. Candidatos(as) com Deficiência Física:

i. Laudo médico, que deverá ser assinado por um(a) médico(a) especialista, contendo na descrição clínica o tipo e grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS[1] do(a) médico(a) que forneceu o laudo.

b. Candidatos(as) com Deficiência Intelectual:

i. Laudo médico, que deverá ser assinado por um(a) médico(a) especialista, contendo na descrição clínica o tipo e grau da deficiência e as áreas e funções do desenvolvimento afetadas, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do(a) médico(a) que forneceu o laudo.

c. Candidatos(as) Surdos(as) ou com Deficiência Auditiva:

i. Laudo médico, que deverá ser assinado por um(a) médico(a) especialista, contendo na descrição clínica o tipo e grau da perda auditiva, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do(a) médico(a) que forneceu o laudo.

ii. Exame de Audiometria, realizado nos últimos 12 (doze) meses, no qual conste o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e número do conselho de classe do(a) profissional que realizou o exame. A audiometria apenas será aceita se acompanhada de exame médico.

d. Candidatos(as) com Deficiência Visual:

i. Laudo médico, que deverá ser assinado por um(a) médico(a) especialista, contendo na descrição clínica o tipo e grau da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência. Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do(a) médico(a) que forneceu o laudo.

ii. Exame Oftalmológico, realizado nos últimos 12 (doze) meses, em que conste a acuidade visual e a medida do campo visual nos casos que forem pertinentes. Deve conter ainda o nome

legível, carimbo, especialização, assinatura e CRM ou RMS do(a) profissional que realizou o exame.

e. Candidatos(as) com Transtorno do Espectro Autista (TEA):

i. Laudo médico, que deverá ser assinado por um(a) médico(a) especialista, contendo na descrição clínica o tipo e grau da deficiência e as áreas e funções do desenvolvimento afetadas com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID). Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS do(a) médico(a) que forneceu o laudo.

f. Candidatos(as) com Deficiência Múltipla:

i. Laudos médicos, que deverão ser assinados por médicos(as) especialistas, contendo na descrição clínica o tipo e grau das deficiências e as áreas e funções do desenvolvimento afetadas com expressa referência aos códigos correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como as prováveis causas das deficiências. Deve ainda conter o nome legível, carimbo, assinatura, especialização e CRM ou RMS dos(as) médicos(as) que forneceram os laudos.

ii. Exame de Audiometria, nos casos que forem pertinentes, realizado nos últimos 12 (doze) meses, no qual conste o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e número do conselho de classe do(a) profissional que realizou o exame. A audiometria apenas será aceita se acompanhada de exame médico.

iii. Exame Oftalmológico, nos casos que forem pertinentes, realizado nos últimos 12 (doze) meses, em que conste a acuidade visual e a medida do campo visual nos casos que forem pertinentes. Deve conter ainda o nome legível, carimbo, especialização, assinatura e CRM ou RMS do(a) profissional que realizou o exame.

1.26. O(a) candidato(a) com deficiência que se enquadre nas categorias discriminadas no Decreto nº 3.298/99, em seus Arts. 3º e 4º (com a redação dada pelo Decreto nº 5.296/04), e no Art. 2º da Lei nº 13.146/15 e no Art 1º da Lei nº 12.764/2012, poderá optar por concorrer às vagas previstas para pessoas com deficiência egressas de escola pública.

2. DA MATRÍCULA DOS APROVADOS

2.1. O processo de matrícula de **todos os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) dentro do número de vagas** neste processo seletivo ocorrerá entre os dias 15 de fevereiro e 23 de fevereiro de 2022, compreendendo o prazo de envio de documentação e recursos de acordo com o cronograma das matrículas (Anexo IV).

3. DO ENVIO ELETRÔNICO DA DOCUMENTAÇÃO

3.1. Os(As) candidatos(as) deverão realizar o envio eletrônico da documentação (Anexo I), por meio do sítio eletrônico do SIGPS/UFRN (<http://www.sigps.ufrn.br>), onde deverão anexar os documentos e preencher as declarações, conforme cada caso, em atenção aos itens 4.1 a 4.5 deste Edital do seguinte modo.

3.1.1. Todos os(as) candidatos(as) aprovados(as) dentro do número de vagas, deverão acessar o site citado no item anterior, e inserir toda a documentação solicitada, a partir de **08h do dia 15 de fevereiro de 2022 e até às 23h59 do dia 19 de fevereiro de 2022** (horário de Brasília).

3.1.2. O envio da documentação somente estará concluído após a emissão do comprovante de envio pelo sistema.

3.2. Toda a documentação deverá ser enviada na forma de arquivos digitalizados (.pdf), de boa qualidade (sem cortes, rasuras ou emendas) e com todas as informações legíveis com tamanho máximo de 3 MB cada. Os arquivos enviados que não sejam de boa qualidade ou que estejam ilegíveis não serão validados.

3.3. Entende-se por informação legível os arquivos em que o documento digitalizado não possua cortes e rasuras e em que a integralidade das informações esteja nítida e possibilite a identificação das informações contidas.

3.3.2. O(A) candidato(a) é inteiramente responsável pelas informações prestadas e pelo conteúdo dos arquivos anexados.

3.3.3 É responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar e verificar, no sítio eletrônico <http://sigps.ufrn.br/sigps/>, o resultado do parecer da Banca de Heteroidentificação.

3.3.4 O(A) candidato(a) que receber parecer DESFAVORÁVEL da Banca de Heteroidentificação e da Banca de Heteroidentificação Recursal, ou que não compareça à Banca de Heteroidentificação Recursal conforme os prazos estabelecidos no subitem 1.16.1, será eliminado deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

3.4. A EAJ/UFRN não se responsabilizará por documentação não recebida por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, ou ainda de ações de terceiros ou resultantes de caso fortuito ou de força maior que impeçam o envio da documentação.

3.5. Os(As) candidatos(as) que não realizarem, ou fizerem de forma incompleta, o envio eletrônico da documentação serão desclassificados(as) do processo seletivo.

3.6 Dúvidas ou problemas relacionados ao envio da documentação por meio do SIGPS deverão ser enviadas ao e-mail secretariadaej@yahoo.com.br dentro do prazo estabelecido para as matrículas (item 3.1).

4. DA DOCUMENTAÇÃO PARA A MATRÍCULA

4.1 Documentação a ser enviada por Candidatos(as) Aprovados(as) dentro do número de vagas para cursos nas modalidades Integrada e Subsequente ao Ensino Médio:

- a) Carteira de Identidade (cópia legível);
- b) Certidão de Nascimento ou de Casamento (cópia legível);
- c) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia legível). Dispensável caso a Carteira de Identidade já contenha o número do CPF;
- d) Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelos órgãos da Justiça Eleitoral (cópia legível) ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral

<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/> (original). Dispensada para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), os que completaram 18 anos após o dia 14/11/2020, os maiores de 70 anos e os conscritos que estejam cumprindo o serviço militar obrigatório. A certidão de quitação eleitoral NÃO será substituída pelos comprovantes de votação.

e) Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar (cópia legível). Exigida apenas para os candidatos do sexo masculino e dispensada para os maiores de 45 anos no ato do cadastramento e para aqueles que completarão 18 anos após o dia 31/12/2022.

f) 1 (uma) foto digitalizada, estilo 3 X 4 recente;

g) Comprovante de residência;

h) Termo de autorização assinado pelo responsável legal (Anexo II) no caso de menores de 18 anos.

i) Passaporte Vacinal; e

j) Para os(as) candidatos(as) beneficiários(as) de ações afirmativas, também os documentos especificados nos itens 4.2 a 4.5, conforme cada caso.

4.2. BENEFICIÁRIOS(AS) DE COTA PARA ESCOLA PÚBLICA

4.2.1 Todo(a) candidato(a) beneficiado(a) por ação afirmativa deverá enviar além dos documentos exigidos no item 4 os documentos a seguir:

4.2.1.1 Candidatos(as) Aprovados(as) para cursos na Modalidade Integrada ao Ensino Médio:

- I. Autodeclaração para Egressos(as) de Escola Pública a ser preenchida diretamente no SIGPS; e
- II. Histórico Escolar do Ensino Fundamental Completo, comprovando que cursou todo o ensino Fundamental exclusivamente em escolas públicas da rede municipal, estadual ou federal (Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996), sob pena de perda da vaga.

4.2.1.2. Candidatos(as) Aprovados(as) para cursos na Modalidade Subsequente ao Ensino Médio:

- I. Autodeclaração para Egressos(as) de Escola Pública a ser preenchida diretamente no SIGPS; e
- II. Histórico Escolar do Ensino Médio Completo, comprovando que cursou todo o ensino Médio exclusivamente em escolas públicas da rede municipal, estadual ou federal (Inciso I do caput do art. 19 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996), sob pena de perda da vaga.

4.2.2. Para os(as) candidatos(as) beneficiados(as) por ação afirmativa que tenham obtido certificação do ensino médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM, do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos - ENCCEJA ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino, desde que não tenham cursado nenhuma parte do ensino médio em escolas privadas ou qualquer outro tipo de escola que não seja da rede pública, mesmo gratuita, deverão apresentar o certificado de conclusão.

4.3. Caso se aplique, além dos documentos dos itens 4.1 e 4.2 os(as) candidatos(as) deverão enviar também os documentos exigidos nos itens 4.4, 4.5 e 4.6.

4.4. BENEFICIÁRIOS(AS) DE COTA PELO CRITÉRIO DE RENDA

4.4.1. Todo(a) candidato(a) que tenha se declarado como beneficiário(a) da ação afirmativa baseada na reserva de vagas para os(as) candidatos(as) de baixa renda deverá enviar, além dos documentos exigidos nos itens 4.1 e 4.2:

- I. Autodeclaração de Rendimentos e de Composição Familiar a ser preenchida diretamente no SIGPS; e
- II. Comprovantes de renda de todos os membros da família que têm rendimentos, conforme item 1.6.10 e incisos.

4.4.2. Caso se aplique, além dos documentos dos itens 4.2, 4.3 e 4.4, os(as) candidatos(as) deverão enviar também os documentos exigidos nos itens 4.5 e 4.6.

4.5. BENEFICIÁRIOS DE COTA ÉTNICO-RACIAL

4.5.1. Todo(a) candidato(a) que tenha se declarado como beneficiário(a) da ação afirmativa baseada na reserva de vagas étnico-racial deverá enviar, além dos documentos exigidos nos itens 4.1 e 4.2, os seguintes documentos:

4.5.2. Para candidato(a) autodeclarado(a) preto(a) ou pardo(a):

- I. Vídeo recente de autodeclaração individual (com no máximo 50MB) ou Parecer favorável emitido por Banca de Heteroidentificação no âmbito da UFRN, conforme os itens 1.11, 1.11.1 e 1.13.

4.5.2.1 Os(As) candidatos(as) devem enviar o vídeo no prazo indicado no item 3.

4.5.3. No caso da Banca de Heteroidentificação ou da Banca Recursal, não homologar(em) a autodeclaração, conforme o item 1.12, o(a) candidato(a) será eliminado(a) deste processo seletivo.

4.5.3. Para candidato(a) autodeclarado(a) indígena:

- I. Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI) ou Declaração de Etnia e de Vínculo com Comunidade Indígena (Anexo III).

4.6. BENEFICIÁRIOS(AS) DE COTA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

4.6.1. Todo(a) candidato(a) que tenha se declarado como beneficiário(a) da ação afirmativa baseada na reserva de vagas para pessoas com deficiência deverá enviar, além dos documentos exigidos nos itens 4.1 e 4.2, os seguintes documentos:

- I. Autodeclaração para Beneficiários(as) do Critério de Vagas para Pessoas com Deficiência, preenchida eletronicamente por meio do SIGPS; e

II. Laudos Médicos ou Exames, conforme item 1.25.

4.7. O(A) candidato(a) que não realizar ou fizer de forma incompleta o envio eletrônico da documentação será eliminado deste processo seletivo e perderá o direito à vaga.

4.8. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de matrícula com documentação incompleta.

4.9. UFRN não se responsabilizará por documentação não recebida por motivos de ordem técnica nos computadores, falhas na comunicação ou congestionamento nas linhas de comunicação, bem como por força de outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados, ou ainda de ações de terceiros ou resultantes de caso fortuito ou de força maior que impeçam o envio da documentação.

4.10. O(A) candidato(a) convocado(a) na 1ª chamada, ou seja, aprovado(a) dentro do número de vagas, que não enviar a documentação correta dentro do prazo estabelecido, será eliminado(a) do processo seletivo e não será incluído(a) na convocação da 2ª chamada, não sendo considerado(a) no processo de preenchimento de vagas não ocupadas.

4.11. O(A) candidato(a) convocado(a) na 2ª chamada que não enviar a documentação correta dentro do prazo estabelecido, será eliminado(a) do processo seletivo, não sendo considerado(a) no processo de preenchimento de vagas não ocupadas.

4.12. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de matrículas em prazo, horários e meios diferentes dos indicados neste edital.

5. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

5.1. O preenchimento de vagas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, observando-se os critérios definidos pelas ações afirmativas, de acordo com o Edital nº 12/2021 (EAJ/UFRN) de 23/11/2021 de forma que os(as) melhores classificados(as) em cada grupo serão cadastrados e ocuparão as vagas.

5.2. A UFRN não se compromete com a publicação de relações de candidatos(as) convocados(as) pela imprensa nem por qualquer outro veículo de comunicação ou divulgação.

5.3. Os(Os) candidatos(as) convocados(as) após o início do semestre letivo 2022.1 da EAJ/UFRN devem estar cientes de que poderão ingressar nas turmas com as aulas já iniciadas. Isso exigirá do(a) candidato(a) um esforço adicional para aprendizagem do conteúdo já ministrado. Com relação às aulas já ocorridas antes do ingresso na EAJ/UFRN, não haverá abono das faltas e não serão previstos mecanismos de reposição das aulas já ministradas e das avaliações já realizadas.

6. DAS VAGAS NÃO PREENCHIDAS

6.1. As vagas surgidas em razão da desistência ou desclassificação de candidatos(as) aprovados(as), dentro do número de vagas, serão preenchidas exclusivamente por candidatos(as) suplentes aprovados(as) na seleção para os cursos Técnicos Integrados e Subsequentes ao Ensino Médio propostas no Edital 012/2021, obedecendo à ordem de classificação de cada grupo.

6.1.1. Caso ocorram vagas não preenchidas, a partir do dia 23 de fevereiro de 2022, será divulgada na página www.eaj.ufrn.br bem como na página do Certame do site da Comperve (http://www.comperve.ufrn.br/conteudo/cursostecnicos/escolaagricola/2021_integrado_subsequente/informacoes.php) uma 2ª chamada para preenchimento das vagas.

6.2. O prazo máximo para preenchimento de vagas por candidatos(as) suplentes é 01 de abril de 2022. As vagas eventualmente surgidas após esse prazo não serão mais preenchidas.

7. DA MATRÍCULA EM DISCIPLINAS

7.1. A matrícula será realizada de forma automática pelo sistema de registro e controle acadêmico da UFRN (SIGAA), após validação dos documentos enviados através do sistema SIGPS.

7.2. Os alunos ingressantes serão matriculados nas turmas do primeiro nível do seu curso, indicadas pela respectiva coordenação de curso.

8. DA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

8.1. A Coordenação de Políticas Estudantis da Escola Agrícola de Jundiaí-EAJ-UFRN tornará público os procedimentos e critérios para a CONCESSÃO dos auxílios de Assistência Estudantil mediante publicação de Edital do processo seletivo específico, para o semestre 2022.1, destinados aos alunos novatos regularmente matriculados nos cursos Técnicos Integrados e Subsequentes ao Ensino Médio desta instituição, na modalidade de ensino presencial, conforme disposto no presente edital de matrícula.

9.2. O referido edital será publicado no site da EAJ/UFRN, acessível em www.eaj.ufrn.br.

9.3 Em caso de dúvidas e/ou outras informações sobre o processo seletivo dos auxílios de Assistência Estudantil o(a) novo(a) estudante deverá entrar em contato pelo e-mail social.cope@eaj.ufrn.br ou pelo (84) 99229-6471 (whatsapp).

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 As ocorrências não previstas neste edital, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pela Comissão Organizadora deste Certame.

Macaíba/RN, 11 de fevereiro de 2022.

VIVIANE DA SILVA MEDEIROS
Assessoria Acadêmica EBTT/EAJ

IVAN MAX FREIRE LACERDA
Diretor da EAJ

ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO A SER ENVIADA PARA EFETUAR MATRÍCULA POR GRUPOS

ARQUIVOS OBRIGATÓRIOS NO MOMENTO DA MATRÍCULA	GRUPOS									
	L1	L2	L5	L6	L9	L10	L13	L14	L15	AC
Carteira de Identidade;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Certidão de Nascimento ou de Casamento;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Cadastro de Pessoa Física - CPF. Dispensável caso a Carteira de Identidade já contenha o número do CPF;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Certidão de Quitação Eleitoral, fornecida pelos órgãos da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/ (original). Dispensada para os(as) candidatos(as) estrangeiros(as), os que completaram 18 anos após o dia 14/11/2020, os maiores de 70 anos e os conscritos que estejam cumprindo o serviço militar obrigatório. A certidão de quitação eleitoral NÃO será substituída pelos comprovantes de votação.	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Prova de estar em dia com as obrigações relativas ao serviço militar (cópia legível). Exigida apenas para os candidatos do sexo masculino e dispensada para os maiores de 45 anos no ato do cadastramento e para aqueles que completarão 18 anos após o dia 31/12/2021.	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
1 (uma) foto digitalizada, estilo 3 X 4 recente;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Comprovante de residência;	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Termo de autorização assinado pelo responsável legal (Anexo II) no caso de menores de 18 anos.	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Passaporte Vacinal	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Histórico Escolar com certificado de conclusão de Ensino Fundamental (cursos integrados) ou Ensino Médio (cursos subsequentes).	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Autodeclaração de Escola Pública, preenchida eletronicamente por meio do SIGPS.	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO	NÃO
Autodeclaração de Renda, preenchida eletronicamente por meio do SIGPS.	SIM	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Autodeclaração de Deficiência, preenchida eletronicamente por meio do SIGPS.	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO
Autodeclaração de Raça, preenchida eletronicamente por meio do SIGPS.	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
Comprovantes de Deficiência.	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO
Comprovantes de Renda.	SIM	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Vídeo de acordo com os itens 1.11 e 1.11.1 do Edital de Matrícula para processo de Heteroidentificação.	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	NÃO

ANEXO II - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO RESPONSÁVEL

Eu, _____, CPF _____
responsável legal pelo(a) candidato(a)
_____, inscrição _____
autorizo a matrícula do(a) mesmo(a) para que seja aluno(a) da Escola Agrícola de
Jundiaí (EAJ/UFRRN) em cumprimento ao inciso h do item 4.1 do Edital de Matrícula
para candidatos(as) classificados(as) no processo seletivo para Escola Agrícola de
Jundiaí - 2022.1.

4.1. (...):

h) Termo de autorização assinado pelo responsável legal (Anexo II) no caso de menores de 18 anos.

_____, ____ de _____ de 2022.

ASSINATURA (conforme documento de identificação)

ANEXO III - Declaração de Etnia e de Vínculo com Comunidade Indígena

Eu, _____ aprovado(a)
para ingresso na EAJ/UFRRN no ano de 2022 e contemplado(a) pelo sistema de reservas de vagas,
instituído pela Lei Federal nº 12.711, de 29/08/2012, DECLARO que sou indígena da etnia/povo
_____ e que:

() resido em terra Indígena

() resido em Área Urbana.

Nome do local/endereço: _____

Município _____ Estado: _____.

Atenção: é obrigatório coletar nos quadros a seguir a assinatura, devidamente identificada, de 1 (uma) Liderança e 2 (duas) testemunhas da Comunidade Indígena a qual pertence o candidato.

Assinatura de liderança Indígena

Assinatura da testemunha 1

Nome Legível da liderança Indígena

Nome Legível da testemunha 1

Nº da Cédula de Identidade
da Liderança Indígena

Nº da Cédula de Identidade
da Testemunha 1

Assinatura da testemunha 2

Nome Legível da testemunha 2

Nº da Cédula de Identidade
da Testemunha 2

_____, ____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)
(conforme documento de identificação)

ANEXO IV - CRONOGRAMA DAS MATRÍCULAS

EVENTO	PERÍODO
Envio eletrônico da documentação para os(as) aprovados(as) dentro do número de vagas (1ª Chamada).	Entre os dias 15 e 19/02/22.
Resultado preliminar da Matrícula (1ª Chamada).	Dia 21/02/22.
Prazo para interposição de recursos e retificações (1ª Chamada).	Dia 22/02/22.
Realização das bancas recursais de heteroidentificação e de pessoas com deficiência (1ª Chamada).	Dia 23/02/22.
Resultado Final da Matrícula (1ª Chamada).	Dia 23/02/22.
Divulgação de convocação de 2ª chamada para preenchimento das vagas não preenchidas na 1ª chamada (caso haja necessidade) de acordo com ordem de classificação dos grupos de inscrição.	Dia 24/02/22.
Envio eletrônico da documentação para os(as) aprovados(as) e convocados para preenchimento de vagas remanescentes (2ª Chamada).	Entre os dias 03 e 07/03/22.
Resultado preliminar da Matrícula (2ª Chamada).	Dia 08/03/22.
Prazo para interposição de recursos e retificações (2ª Chamada).	Dia 09/03/22.
Realização da banca recursal de Heteroidentificação (2ª Chamada).	Dia 10/03/22.
Resultado Final da Matrícula (2ª Chamada).	Dia 10/03/22.
Início do Período Letivo.	Dia 21/03/22.
Prazo máximo para convocação de candidatos(as) classificados(as) acima do número de vagas (suplentes) para preenchimento de vagas que possam surgir.	Dia 01/04/22.

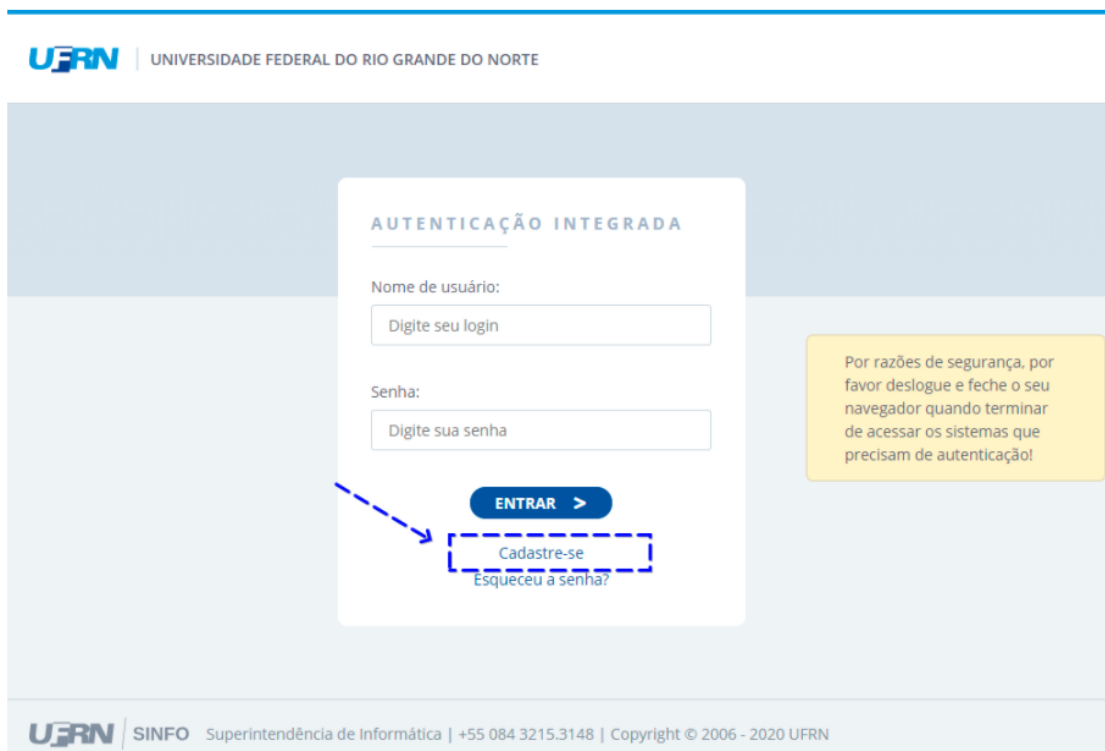
ANEXO V - Instruções para Envio de documentação pelo SIGPS

Passo 1: Primeiro acesso ao SIGPS - Cadastro de login e senha

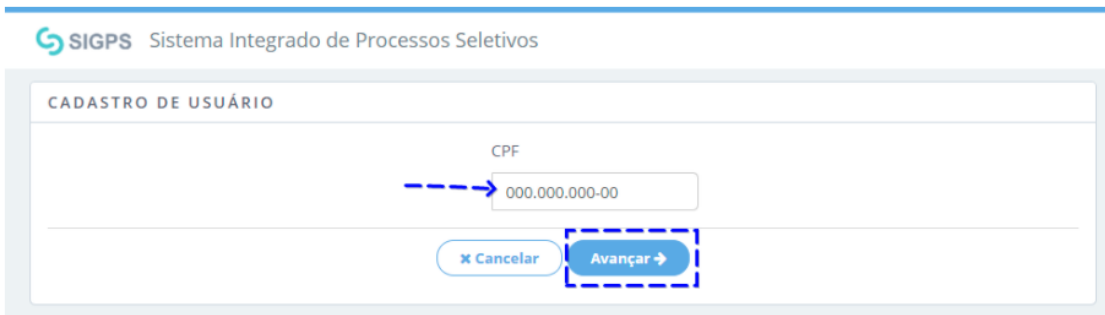
Acessar o site <https://sigps.ufrn.br/sigps/> e realizar seu cadastro:

Observação: Esse PASSO 1 é apenas para usuários que não têm acesso ao SIGAA (UFRN). Os usuários que já têm acesso ao SIGAA podem usar o mesmo nome de usuário(login) e senha para acessar o SIGPS, ou seja, podem ir direto para o PASSO 2.

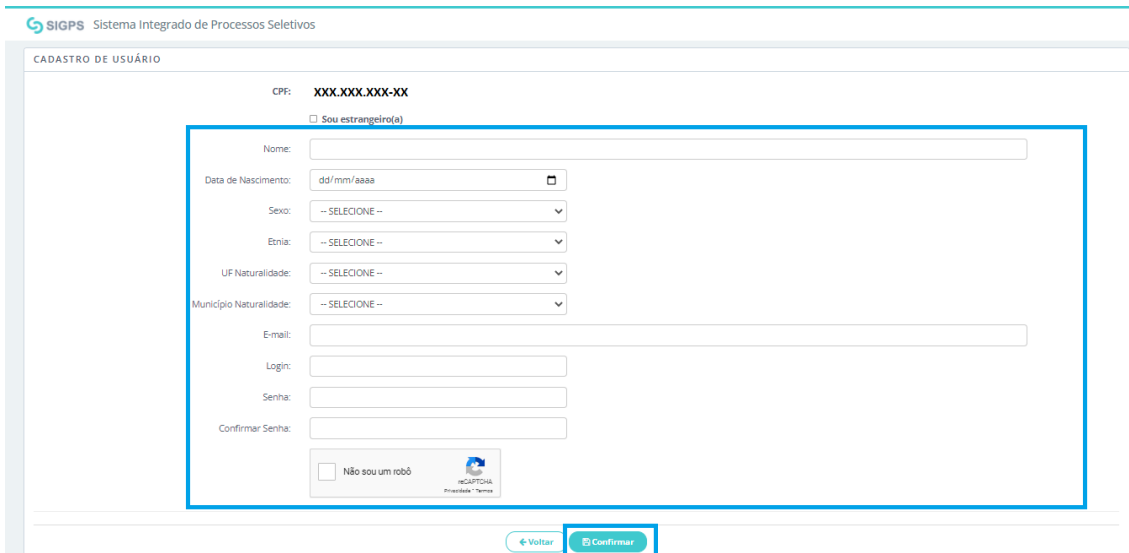
Ao acessar o *sigps.ufrn.br* pela primeira vez, **caso você não seja usuário do SIGAA(UFRN), deve cadastrar um Nome de usuário e Senha**, clicando no link **Cadastre-se**, destacado na figura a seguir:



Após isso, você deve digitar o número de seu CPF e logo após clicar no botão **Avançar** →, como ilustra a figura a seguir:



Em seguida deve informar seus dados, criar um nome de usuário e senha, e logo após clicar no botão **Confirmar**.



The screenshot shows the 'CADASTRO DE USUÁRIO' (User Registration) form in the SIGPS system. The form includes a CPF field with a masked value 'XXX.XXX.XXX-XX', a checkbox for 'Sou estrangeiro(a)', and several input fields: 'Nome', 'Data de Nascimento' (dd/mm/aaaa), 'Sexo' (dropdown), 'Etnia' (dropdown), 'UF Naturalidade' (dropdown), 'Município Naturalidade' (dropdown), 'E-mail', 'Login', 'Senha', and 'Confirmar Senha'. At the bottom, there is a 'Não sou um robô' checkbox and a CAPTCHA image. Two buttons are visible: 'Voltar' and 'Confirmar'.

Após a confirmação, se estiver tudo certo, a tela de sucesso é exibida. Nesse momento você pode clicar no botão “Página inicial”, como pode ser visto na figura a seguir. E após isso já pode entrar no SIGPS com nome de usuário e senha criados anteriormente.



The screenshot shows the success message 'Usuário cadastrado com sucesso' (User registered successfully) in a green banner. Below it, the 'CADASTRO DE USUÁRIO' form is displayed with the following details: CPF: 000.000.000-00, Nome: Nome do Candidato, Data de Nascimento: 27/11/2020, Sexo: Feminino, E-mail: email.email.com, and Login: logincriado. A button labeled 'Página inicial' is highlighted with a dashed blue box.

Passo 2: Selecionar o processo seletivo

Agora que você já possui acesso ao SIGPS, deverá inserir seu usuário e senha.



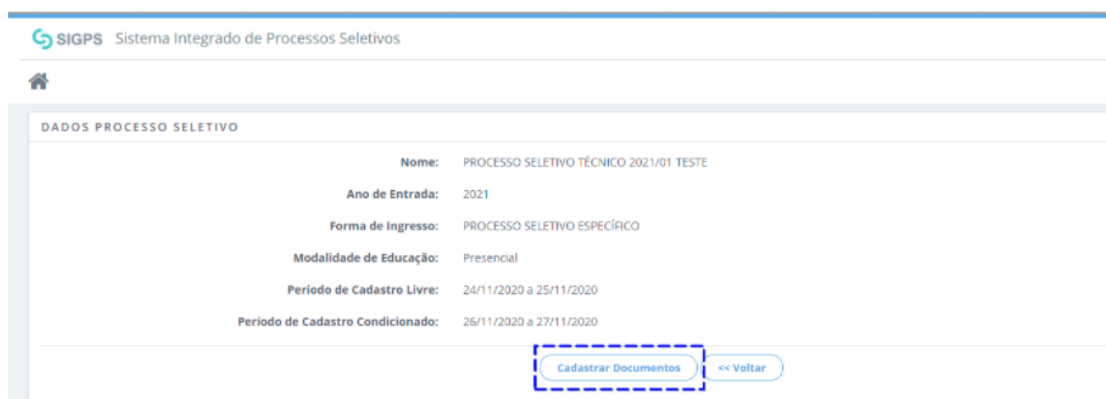
The screenshot shows the 'AUTENTICAÇÃO INTEGRADA' (Integrated Authentication) login page. It features a central form with fields for 'Nome de usuário:' (with a sub-label 'Digite seu login') and 'Senha:' (with a sub-label 'Digite sua senha'). Below the fields is an 'ENTRAR >' button. Underneath the button are links for 'Cadastre-se' and 'Esqueceu a senha?'. To the right, a yellow box contains a security warning: 'Por razões de segurança, por favor deslogue e feche o seu navegador quando terminar de acessar os sistemas que precisam de autenticação!'.

Após entrar no sistema o candidato deve selecionar o processo seletivo que participou, como destaca a figura a seguir:



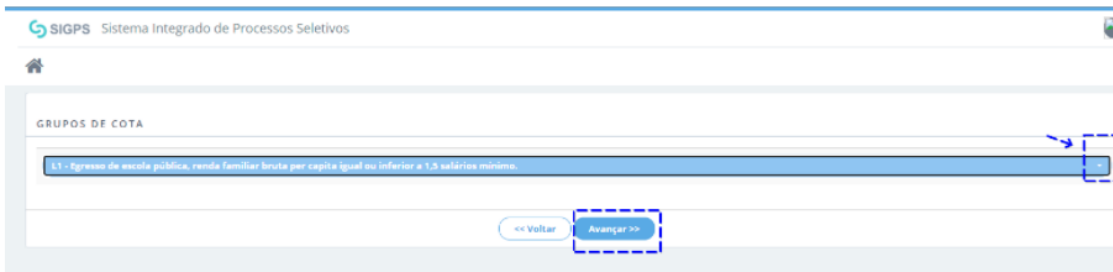
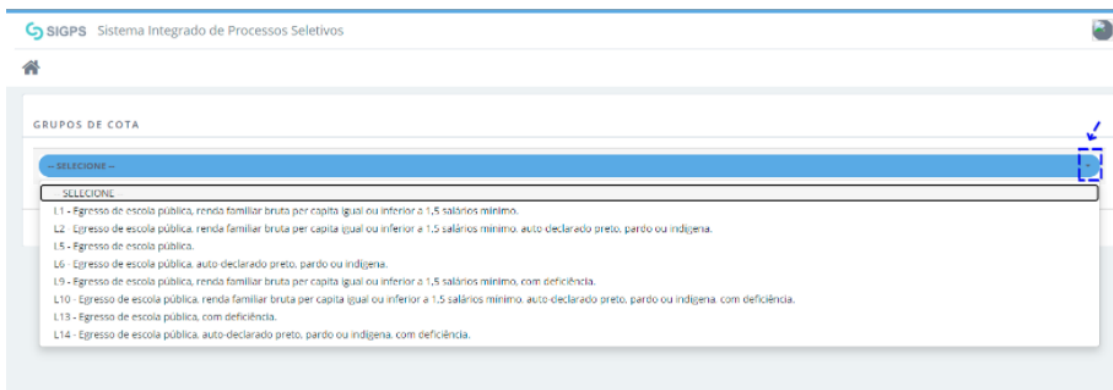
Passo 3: Cadastro de Documentos

Após selecionar o processo seletivo, o sistema vai exibir as informações do processo seletivo, tais como: Nome; Ano de Entrada; Forma de Ingresso; Modalidade de Ensino; Período de Cadastro Livre e Período de Cadastro Condicionado, como ilustra a figura a seguir:



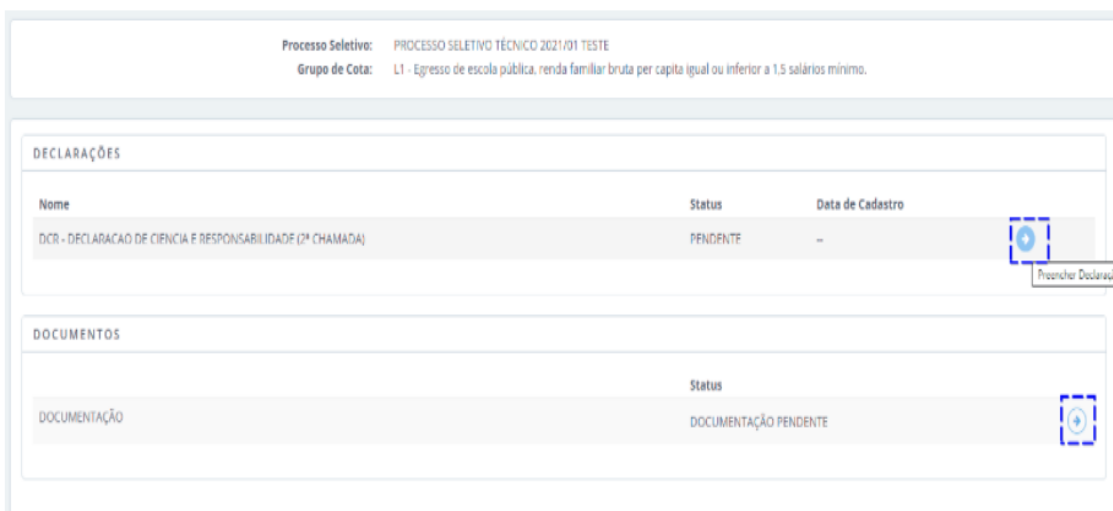
Ao clicar em **Cadastrar Documentos** o sistema irá direcionar o usuário para selecionar o **Grupo de Cota**, após selecionar e clicar em **Avançar**, o sistema deve exibir as informações: Processo Seletivo e Grupo de Cota. E as declarações e documentos que devem ser enviados, como visto nas três figuras seguintes.

Seleção do grupo de cota (cota escolhida na inscrição conforme resultado final)



Passo 4: Seleção de declaração para preenchimento | Seleção de documentos para envio

Para selecionar a declaração ou documento, é necessário clicar no botão com seta (à direita da declaração/documento), como ilustra a figura a seguir:



As declarações com a opção de **Preencher Declaração**, o usuário deve preencher os campos e por fim clicar em **Submeter**, como ilustra as duas figuras a seguir:

ESTOU CIENTE DE QUE:

A) É MINHA RESPONSABILIDADE CONHECER O REGULAMENTO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFRRN (RESOLUÇÃO Nº 171/2013-CONSEP), DISPONÍVEL NA PÁGINA DA PROGRAD E NO SIGAA; E
 B) POSSO TER O CURSO CANCELADO NAS SEGUINTE SITUAÇÕES PREVISTAS NESSE REGULAMENTO:

- ABANDONO DO CURSO POR NÃO REALIZAÇÃO DE MATRÍCULA (ART. 322, I) OU POR NENHUMA APROVAÇÃO (ART. 322, II) NO PERÍODO;
- RECURSO DE PRAZO MÁXIMO (ARTS. 316, 317 E 323);
- INSUFICIÊNCIA DE DESEMPENHO ACADÊMICO (ARTS. 326 E 327);
- EFETIVAÇÃO DE NOVO CADASTRO (ART. 331); E
- RESCISÃO ADMINISTRATIVA (ART. 332).

ESTOU CIENTE DE QUE, CASO TENHA SIDO CADASTRADO PARA INGRESSO NO 2º PERÍODO LETIVO, EM CURSO QUE TAMBÉM OFEREA VAGAS PARA O 1º PERÍODO, POSSO SER REMANEJADO PARA O 1º PERÍODO LETIVO, SENDO DE MINHA RESPONSABILIDADE CONSULTAR AS LISTAS DE REMANEJAMENTO PUBLICADAS NO SÍTIO ELETRÔNICO HTTP://SISU.UFRRN.BR/, NAS DATAS PREVISTAS NA SEÇÃO 8 DO EDITAL Nº 001/2020 DE CADASTRAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SISU 2020.

ESTOU CIENTE DE QUE, PARA ESTABELECE O VÍNCULO DEFINITIVO COM O CURSO NO QUAL FUI CADASTRO(A), É NECESSÁRIO REALIZAR A CONFIRMAÇÃO DE VÍNCULO PESSOALMENTE, CONFORME ESTABELECIDO NA SEÇÃO 11 DO EDITAL Nº 001/2020 DE CADASTRAMENTO DO PROCESSO SELETIVO SISU 2020.

DATA DA INSCRIÇÃO

Submeter

Ao selecionar documentos para envio, o usuário é direcionado para tela onde deve o sistema exibe os tipos de documentos a serem enviados pelo o usuário. Nesse momento deve-se anexar (usando o botão **Escolher arquivo**) os arquivos no formato PDF, conforme o **Tipo** do documento, como visto na figura a seguir:

SIGIPS Sistema Integrado de Processos Seletivos

Cabe usuário

Atenção! Todos os arquivos devem ser submetidos no formato PDF.

Tipo	Inserir/Atualizar Documento	Status	Justificativa de Validação
Certificado de Quitação Eleitoral	Escolher arquivo	PENDENTE	--
Documento de Identificação (identidade, habilitação, etc.)	Escolher arquivo	PENDENTE	--
Diploma de Ensino Médio	Escolher arquivo	PENDENTE	--
CPF	Escolher arquivo	PENDENTE	--
Documento militar (reservista, identidade militar, CAV...)	Escolher arquivo	PENDENTE	--
Provação Pública ou Particular	Escolher arquivo	PENDENTE	--

Submeter

É importante que todos os documentos obrigatórios sejam carregados e submetidos.

Após isso, você deverá ficar atento ao e-mail cadastrado, pois receberá mensagens a respeito da aceitação ou não de sua documentação. Caso algum de seus documentos não seja aceito, você poderá, respeitando os prazos estabelecidos para a matrícula, acessar novamente o sistema e substituir o arquivo enviado anteriormente.