

CONCURSO PÚBLICO



Técnico em Contabilidade Nível Médio

Leia estas instruções:

1. Identifique-se na **parte inferior** desta capa. Caso se identifique em qualquer outro local deste caderno, você será eliminado do Concurso.
2. Este Caderno contém, respectivamente, **duas** questões discursivas, **uma** proposta de redação e **trinta** questões de múltipla escolha, assim distribuídas: **01 a 20** > Conhecimentos Específicos; **21 a 30** > Conhecimento Geral de Informática. Não destaque nenhuma folha.
3. Nas questões discursivas e na redação, você será avaliado exclusivamente por aquilo que escrever dentro do espaço destinado a cada resposta, não devendo, portanto, ultrapassá-lo.
4. Cada questão de múltipla escolha apresenta **apenas uma opção de resposta correta**.
5. Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao fiscal.
6. Escreva de modo legível. Dúvida gerada por grafia, sinal ou rasura implicará redução de pontos durante a correção.
7. Você dispõe de, no máximo, **quatro horas** para responder as questões (múltipla escolha e discursivas), elaborar, em caráter definitivo, a Redação e preencher a Folha de Respostas.
8. O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
9. Antes de retirar-se definitivamente da sala, **devolva** ao fiscal **este Caderno** e a **Folha de Respostas**.

Identificação do candidato

Nome (em letra de forma)		Nº da Inscrição
Nº da turma	Assinatura	

Questão Discursiva 1

Como você concebe a nova postura do gestor público, face à Lei de Responsabilidade Fiscal?

Para rascunho desta questão, utilize o verso da capa.

RESPOSTA

Questão Discursiva 2

Qual a interpretação dada, pela lei complementar n ° 101, de 04-05-2000, para as despesas com pessoal?

Para rascunho desta questão, utilize a página 2.

RESPOSTA

Redação

Devido às exigências de um mundo em constantes transformações, muitas profissões tendem a desaparecer ou modificar-se. Mas também haverá aquelas que permanecerão na linha do tempo. Em seu ponto de vista, qual das profissões atuais, mais provavelmente, terá sua permanência assegurada neste século? Por quê?

Para expressar seu ponto de vista sobre as questões apresentadas, produza um texto acerca do tema **a profissão do futuro**.

Atente ainda para o fato de que seu texto deverá apresentar um título, ser coeso e coerente, estar escrito em língua culta padrão e conter, no mínimo, 20 (vinte) linhas.

Não assine o texto produzido e, para rascunho, utilize a página 4.

ESPAÇO DESTINADO AO TEXTO DISSERTATIVO QUE SERÁ AVALIADO

Título	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

Para rascunho, utilize qualquer espaço em branco, a partir desta folha.

- 01.** No balanço, as doações e subvenções são classificadas como
- A) reservas especiais.
 - B) reservas de capital.
 - C) reservas estatutárias.
 - D) reservas de contingências.
- 02.** Uma empresa recebeu aviso de um banco, comunicando o recebimento de uma Duplicata Descontada. Qual dos lançamentos abaixo representa essa transação (D – Débito; C – Crédito)?
- A) D – duplicatas a receber / C – títulos descontados.
 - B) D – bancos c/ movimento / C – duplicatas a receber.
 - C) D – duplicatas a receber / C – bancos c/ movimento.
 - D) D – títulos descontados / C – duplicatas a receber.
- 03.** No balanço patrimonial, os bens e direitos de permanência duradoura, destinados ao funcionamento normal da entidade e de seu empreendimento, são classificados como
- A) ativo realizável a longo prazo.
 - B) ativo permanente – investimentos.
 - C) ativo permanente – imobilizado.
 - D) ativo permanente – diferido.
- 04.** O princípio da continuidade afirma:
- A) deve-se presumir, até a prova em contrário, que a empresa continuará a operar indefinidamente no futuro.
 - B) a contabilidade deve registrar os atos contínuos da empresa.
 - C) deve-se presumir que a contabilidade existirá de maneira contínua dentro da empresa.
 - D) as operações merecedoras de registro devem ter seqüência em diversos períodos.
- 05.** É **correto** afirmar que a distribuição de lucros aos acionistas, sob a forma de dividendos,
- A) é despesa porque diminui o ativo caixa com a saída de dinheiros.
 - B) não é despesa.
 - C) é despesa porque diminui o patrimônio líquido da empresa.
 - D) é despesa porque diminui o lucro da empresa.

- 06.** No exercício social, uma empresa teve um lucro líquido de R\$ 20.000,00, recebeu integralização de capital de R\$ 40.000,00, pagou dividendos de R\$ 10.000,00 e comprou terrenos por R\$ 30.000,00 a prazo. Qual foi a influência líquida no seu patrimônio líquido?
- A)** Aumento líquido de R\$ 40.000,00.
 - B)** Aumento líquido de R\$ 100.000,00.
 - C)** Aumento líquido de R\$ 50.000,00.
 - D)** Diminuição líquida de R\$ 10.000,00.
- 07.** A Cia Sucesso, com estoque inicial de mercadorias de R\$ 30.000,00, realizou compras de mercadorias, no período, no valor de R\$ 317.500,00. As vendas totalizaram R\$ 592.000,00, obtendo um lucro bruto de R\$ 245.000. Qual o valor do estoque final de mercadorias?
- A)** R\$ 245.000.
 - B)** Zero (não houve estoque final).
 - C)** R\$ 305.000.
 - D)** R\$ 347.500.
- 08.** Um equipamento comprado por R\$ 70.000,00, com valor residual estimado em R\$ 20.000,00 e vida útil prevista para cinco anos, sofrerá depreciação de
- A)** R\$ 10.000,00 no 3º ano, conforme o método da “soma dos algarismos dos anos”.
 - B)** R\$ 14.000,00 anualmente, conforme o método da “linha reta”.
 - C)** R\$ 10.000,00 anualmente, conforme o método da “soma dos algarismos dos anos”.
 - D)** R\$ 16.666,66 no 5º ano, conforme o método da “soma dos algarismos dos anos”.
- 09.** O orçamento público se constitui em um
- A)** processo de planejamento de longo prazo que o Estado utiliza para sintetizar seus planos e programas específicos de atividades na administração direta.
 - B)** processo de planejamento que deverá evidenciar a política econômico-financeira e o programa de trabalho do governo, os quais devem ser executados por órgãos das administrações direta e indireta.
 - C)** processo de planejamento financeiro que conterà matéria de receitas e de despesas, de forma a evidenciar, limitadamente, planos específicos de trabalho para um período contínuo na administração indireta.
 - D)** processo de planejamento orçamentário contínuo que o Estado utiliza a fim de demonstrar, de forma simplificada, os programas e atividades para um período indeterminado.
- 10.** Por determinação da Constituição Federal, as leis de iniciativa do Poder Executivo devem estabelecer
- A)** o plano plurianual, os orçamentos anuais e o orçamento de seguridade social.
 - B)** o plano plurianual, os orçamentos anuais e o orçamento fiscal.
 - C)** o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais.
 - D)** o plano plurianual, os orçamentos anuais e o orçamento de investimentos.

11. Dotação orçamentária significa
- A) a quantificação de recursos empregados na realização de projetos incluídos na classificação das contas públicas.
 - B) a quantidade de recursos financeiros destinados a um programa específico de educação, para melhoria da qualidade de vida da população.
 - C) a quantidade de recursos incluídos na classificação das despesas públicas para projetos e programas sociais.
 - D) a quantificação monetária do recurso aportado a um programa, atividade, projeto, categoria econômica ou objeto de despesa.
12. Os créditos adicionais que dependem de prévia autorização legislativa e de indicação de recursos disponíveis que compensarão sua abertura correspondem a
- A) crédito complementar e extraordinário.
 - B) crédito especial e suplementar.
 - C) crédito suplementar e extraordinário.
 - D) crédito especial e racional.
13. A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União e das entidades da administração direta e indireta, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receita, será exercida mediante
- A) controle externo e pelo sistema de controle interno de cada poder.
 - B) controle interno e pelo sistema de controle externo de cada poder.
 - C) sistema de controle interno e externo de cada poder.
 - D) sistema de controle externo e interno do Congresso Nacional.
14. A Lei n.º 4.320/64, que estabelece normas de Direito Financeiro, divide a receita pública em receita corrente e receita de capital. Assinale a opção que contém um item considerado receita de capital.
- A) Receita de serviços.
 - B) Receita agropecuária.
 - C) Receita industrial.
 - D) Receita de operações de crédito.
15. A receita pública se constitui dos seguintes estágios:
- A) previsão, autorização, arrecadação e liquidação.
 - B) previsão, programação, arrecadação e liquidação.
 - C) previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento.
 - D) previsão, lançamento, autorização e pagamento.
16. As receitas provenientes da cobrança de impostos e da alienação de bens são, **respectivamente**, classificadas como
- A) receitas correntes e receitas patrimoniais.
 - B) receitas de capital e receitas de serviços.
 - C) receitas correntes e receitas de capital.
 - D) receitas patrimoniais e receitas de capital

17. Segundo a sua natureza, a classificação da despesa orçamentária está assim organizada:
- A) categoria econômica, projetos/atividade, função e subfunção.
 - B) categoria econômica, programa, subprograma, função e subfunção.
 - C) categoria econômica, programa, modalidade de aplicação e função.
 - D) categoria econômica, grupos, modalidades de aplicação e elementos.
18. O regime contábil da receita e o regime contábil da despesa orçamentária constituem-se, **respectivamente**, como
- A) competência, caixa e despesa.
 - B) competência e caixa.
 - C) caixa, despesas e receitas.
 - D) caixa e competência.
19. Entende-se por programação financeira
- A) o conjunto de ações desenvolvidas com o objetivo de estabelecer o fluxo de caixa da União, para determinado período, tendo como parâmetros a previsão de receita, os limites orçamentários e as demandas para as despesas.
 - B) o conjunto dos recursos financeiros que visam atender à realização dos projetos e/ou das atividades atribuídas às unidades orçamentárias, estabelecendo fluxos de caixa.
 - C) a transferência de recursos de uma para outra unidade administrativa, tendo por base a programação financeira de desembolso, de modo a reduzir, ao mínimo, eventuais insuficiências financeiras.
 - D) a transferência de recursos de uma unidade orçamentária para uma unidade administrativa, visando manter, durante o exercício, o equilíbrio entre a receita realizada e a despesa programada.
20. O Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI dispõe sobre a unificação dos recursos de caixa do Tesouro Nacional. Dentre os principais objetivos desse sistema, destaca-se:
- A) a realização da receita e da despesa será feita em conta corrente bancária do Banco do Brasil; e a sua aplicação será contemplada na programação financeira a fundo especial, devidamente registrado na conta do Tesouro Nacional, no Banco do Brasil.
 - B) a realização da receita e da despesa será feita por descentralização de créditos orçamentários e adicionais, por unidade orçamentária, à unidade administrativa que lhe seja subordinada, por via bancária, recolhidos ao Banco do Brasil.
 - C) a realização da despesa e da receita será oportunamente descentralizada de uma unidade a outra para realização dos gastos, por via bancária, em observância ao princípio da unidade de caixa; e o produto da arrecadação das receitas orçamentária e extra-orçamentárias recolhido à conta do Banco do Brasil.
 - D) a realização da receita e da despesa da União será feita por via bancária em estrita observância ao princípio da unidade de caixa; e o produto da arrecadação de todas as receitas da União será obrigatoriamente recolhido à conta do Tesouro Nacional, no Banco do Brasil.

21. No _____, o aplicativo mais indicado para _____ arquivos e pastas é o _____

Assinale a opção que completa, **corretamente e na ordem**, os espaços do texto acima.

- A) *Word*, proteger, *Media Player*.
- B) *Windows*, compartilhar, *Internet Explorer*.
- C) *Windows*, gerenciar, *Windows Explorer*.
- D) *Excel*, personalizar, *Outlook Express*.

22. Considere as seguintes afirmativas, relacionadas aos elementos básicos de um sistema de computação:

I	a <i>CACHE</i> é uma memória intermediária de alta velocidade, entre a <i>RAM</i> e o processador, utilizada para agilizar o processamento.
II	A velocidade do processador (<i>clock</i>) é medida em MB.
III	A memória <i>RAM</i> , que serve para leitura e gravação, tem conteúdo volátil.
IV	os componentes físicos do computador são chamados de <i>hardware</i> .
V	teclado, mouse e impressora são periféricos de entrada.

Assinale a opção cujas afirmativas são **verdadeiras**.

- A) III, IV e V.
- B) II, III e IV.
- C) I, II e III.
- D) I, III e IV.

23. Cada conta de *e-mail* tem um endereço único, que é dividido em duas partes: a primeira é usada para identificar a caixa postal de um usuário, e a segunda é usada para identificar a rede em cujo servidor reside esta caixa. Em *brancadeneve@floresta.com.br*, por exemplo, *brancadeneve* é a primeira parte e *floresta.com.br* é a segunda parte. Com relação às caixas de correio e endereços eletrônicos, é **correto** afirmar que

- A) o *software* de *e-mail* no servidor remetente utiliza a segunda parte para selecionar a rede de destino, e o *software* de *e-mail* da rede de destino utiliza a primeira parte para identificar a caixa postal do usuário.
- B) cada conta de *e-mail* poderá ser utilizada por vários usuários, bastando para isso que todos estejam cadastrados nessa mesma rede
- C) em um servidor de *e-mail*, apenas o *e-mail* da conta do administrador deverá estar associado a um endereço IP, único válido na Internet.
- D) a primeira parte de uma conta de *e-mail* é também denominada domínio, enquanto a segunda parte poderá ser chamada de *Home Page*.

29. Analise as seguintes afirmativas referentes aos recursos do *MS Word*.

I	É possível converter um texto em uma tabela.
II	A opção Contar Palavras do <i>menu</i> Ferramentas serve apenas para contar o número de palavras de um documento.
III	Mantendo-se a tecla CTRL pressionada enquanto se clica com o botão esquerdo do <i>mouse</i> sobre uma palavra de uma frase, seleciona-se apenas a palavra.
IV	Pode-se copiar ou colar o formato de uma palavra para outra usando-se teclas de atalho.
V	Após a colocação de cabeçalho e rodapé em um documento, é possível abrir a área de edição do cabeçalho ou rodapé, com um clique duplo sobre qualquer um deles.

Assinale a opção cujas afirmativas são **verdadeiras**.

- A) I, IV e V.
- B) I, III e V.
- C) II, III e IV.
- D) II, IV e V.

30. Para localizar informações na internet, existem serviços especializados em coletar e disponibilizar referências a endereços que contenham um conjunto de palavras-chave normalmente solicitadas pelos usuários. Esses serviços recebem a denominação de

- A) mecanismos de busca.
- B) *download* de arquivos.
- C) *upload* de arquivos.
- D) serviços de acessos remotos.

