

# CONCURSO PÚBLICO



## Secretário Executivo Nível Superior

### Leia estas instruções:

1. Identifique-se na **parte inferior** desta capa. Caso se identifique em qualquer outro local deste caderno, você será eliminado do Concurso.
2. Este Caderno contém, respectivamente, **duas questões discursivas**, **uma** proposta de redação e **trinta questões de múltipla escolha** assim distribuídas: **01 a 20** > Conhecimentos Específicos; **21 a 30** > Conhecimento Geral de Informática. Não destaque nenhuma folha.
3. Nas questões discursivas e na redação, você será avaliado exclusivamente por aquilo que escrever dentro do espaço destinado a cada resposta, não devendo, portanto, ultrapassá-lo.
4. Cada questão de múltipla escolha apresenta **apenas uma opção de resposta correta**.
5. Verifique se o caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao fiscal.
6. Escreva de modo legível. Dúvida gerada por grafia, sinal ou rasura implicará redução de pontos durante a correção.
7. Você dispõe de, no máximo, **quatro horas** para responder as questões (múltipla escolha e discursivas), elaborar, em caráter definitivo, a Redação e preencher a Folha de Respostas.
8. O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
9. Antes de retirar-se definitivamente da sala, **devolva** ao fiscal **este Caderno** e a **Folha de Respostas**.

### Identificação do candidato

Nome (em letra de forma)		Nº da Inscrição
Nº da turma	Assinatura	



Questão Discursiva 1

---

A redação oficial deve caracterizar-se pelo uso do padrão culto da linguagem, sendo escrita com clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Leia abaixo os fragmentos de um memorando, supostamente enviado pelo Secretário Executivo ao Superintendente de Infra-estrutura da UFRN e reescreva-o seguindo as normas acima apontadas.

Senhor Superintendente,

Dirigimo-nos a V. Exa. para solicitá-lo a revisão elétrica do auditório da reitoria, o qual está reservado para a solenidade de colação de grau do semestre letivo 2003.2.

Certos de contarmos com vossa atenção e pronto atendimento, agradecemos-lhe antecipadamente.

*Para rascunho desta questão, utilize o verso da capa.*

---

RESPOSTA



Questão Discursiva 2

---

Suponha que você, Secretário Executivo, faça parte da comissão que está organizando o XV Congresso de Iniciação Científica, com uma expectativa de público de 10.000 pessoas, entre professores, estudantes, pesquisadores das mais diversas áreas da UFRN e visitantes. Diante disso, a instituição necessita de apoio financeiro para a confecção de 2.000 pastas e crachás.

Para solucionar o problema acima exposto, a coordenação da comissão pede-lhe que redija um ofício ao Superintendente do Banco do Brasil, solicitando apoio e justificando o seu pedido. Lembre-se, ao produzir seu texto, de que esse gênero deve estar de acordo com as normas da redação oficial.

*Para rascunho desta questão, utilize a página 2.*

---

RESPOSTA



Devido às exigências de um mundo em constantes transformações, muitas profissões tendem a desaparecer ou modificar-se. Mas também haverá aquelas que permanecerão na linha do tempo. Em seu ponto de vista, qual das profissões atuais, mais provavelmente, terá sua permanência assegurada neste século? Por quê?

Para expressar seu ponto de vista sobre as questões apresentadas, produza um texto acerca do tema **a profissão do futuro**.

Atente ainda para o fato de que seu texto deverá apresentar um título, ser coeso e coerente, estar escrito em língua culta padrão e conter, no mínimo, 20 (vinte) linhas.

**Não assine o texto produzido e, para rascunho, utilize a página 4.**

### ESPAÇO DESTINADO AO TEXTO DISSERTATIVO QUE SERÁ AVALIADO

Título	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	



*Para rascunho, utilize qualquer espaço em branco, a partir desta folha.*

- 01.** Nos convites oficiais para solenidade de outorga de títulos honoríficos, ou outras cerimônias universitárias de igual importância, recomenda-se aos professores o uso de vestes talares. Além da beca preta, tais vestes incluem
- A)** pelerine sobre os ombros e capelo.
  - B)** pelerine sobre os ombros na cor do curso.
  - C)** faixa na cintura.
  - D)** faixa na cintura e capelo.
- 02.** Numa solenidade em que uma autoridade integrante da mesa de honra se atrasa, incluindo-se os 30 minutos de tolerância, o protocolo recomenda que
- A)** se aguarde a chegada da autoridade para começar a solenidade.
  - B)** se escolha uma pessoa da platéia para representá-la e se inicie a solenidade.
  - C)** se inicie a solenidade e, ao chegar, a autoridade ocupe a posição que lhe corresponde.
  - D)** se inicie a solenidade e, ao chegar, a autoridade integre a mesa, em outra posição.
- 03.** Em novembro de 2001, quando sediou o XXI Colóquio Internacional de Educação, a Universidade Federal do Rio Grande do Norte recebeu pesquisadores de vários países da América Latina e da Europa. Em situações dessa natureza, as normas protocolares recomendam que o idioma a ser falado pelo Reitor e/ou por representantes da UFRN seja o
- A)** português ou espanhol.
  - B)** espanhol ou inglês.
  - C)** português, com tradução simultânea ou consecutiva.
  - D)** inglês, com tradução simultânea ou consecutiva.
- 04.** Embora apresentem pontos em comum, a conferência e a palestra se diferenciam em alguns aspectos. Na palestra, por exemplo,
- A)** o coordenador dos trabalhos apresenta o palestrante e conduz, se for o caso, o debate.
  - B)** o palestrante se apresenta e, após a exposição, coordena a discussão entre as partes.
  - C)** o palestrante escolhe o coordenador dos trabalhos, que deve ser bilíngüe.
  - D)** o presidente da mesa e o palestrante dividem a coordenação dos trabalhos.

- 05.** A Universidade outorga os títulos honoríficos de *Doutor Honoris Causa*, *Professor Honoris Causa* e *Professor Emérito*. A concessão desses títulos depende de proposta fundamentada e apresentada ao Conselho Universitário, aprovada em escrutínio por dois terços dos seus membros. O título de *Professor Honoris Causa* é concedido a
- A)** docente da Universidade que se tenha distinguido por sua atuação na área de ensino, pesquisa ou extensão.
  - B)** professor ou cientista ilustre, não pertencente à Universidade, mas que a esta tenha prestado relevantes serviços ou se distinguido por atividades didáticas e de pesquisa.
  - C)** membro da comunidade universitária que se tenha distinguido por serviços prestados à instituição.
  - D)** personalidade nacional ou estrangeira que se tenha distinguido pelo saber ou pela atuação em prol das artes, das ciências, das letras ou do melhor entendimento entre os povos.
- 06.** A produção de um ofício-circular poderia ter como objetivo:
- A)** encaminhar um projeto ao Ministério da Educação.
  - B)** convidar autoridades do Estado para uma solenidade.
  - C)** informar uma decisão da Reitoria aos chefes de departamento e coordenadores de curso.
  - D)** solicitar ao Diretor de Recursos Humanos a cessão de um servidor para o Setor de Cerimonial.
- 07.** O memorando é um tipo de redação oficial utilizado para a comunicação entre
- A)** unidades administrativas de órgãos diversos.
  - B)** unidades administrativas de um mesmo órgão.
  - C)** órgãos do Poder Executivo.
  - D)** órgãos da Administração Direta.
- 08.** As palavras “honra”, “prazer” e “satisfação” são freqüentemente utilizadas em convites oficiais. Levando-se em conta o destinatário, a palavra “honra” é empregada
- A)** quando os convidados são de hierarquia superior.
  - B)** indistintamente, para qualquer convidado.
  - C)** quando os convidados são de hierarquia inferior.
  - D)** facultativamente, para convidados de eventos sociais.
- 09.** Os símbolos nacionais estão regulados pela Lei nº 5.700/71, e suas alterações, pela Lei nº 8.421/92. Uma vez hasteadas as bandeiras nacional, do Estado e da UFRN, a disposição requerida é a expressa na opção:
- A)** bandeira estadual no centro; nacional à direita e da UFRN à esquerda.
  - B)** bandeira nacional no centro; estadual à direita e da UFRN à esquerda.
  - C)** bandeira nacional no centro; estadual à esquerda e da UFRN à direita.
  - D)** bandeira da UFRN no centro; nacional à esquerda e estadual à direita.

10. Os procedimentos adequados em caso de falecimento do Presidente da República são normatizados pelo Decreto nº 70.274/72. Na ocorrência desse fato, o seu substituto legal assinará decreto de luto oficial por
- A) três dias.
  - B) dez dias.
  - C) oito dias.
  - D) sete dias.
11. Em uma solenidade realizada no Distrito Federal, com a presença dos governadores do Espírito Santo, do Rio Grande do Norte, do Maranhão, de São Paulo, do Rio de Janeiro e de Pernambuco, o primeiro a ser chamado, para integrar a mesa de honra, segundo o Decreto nº 70.274/72, seria o governador do seguinte Estado:
- A) Rio Grande do Norte.
  - B) Espírito Santo.
  - C) São Paulo.
  - D) Rio de Janeiro.
12. A diferença entre protocolo e cerimonial é bastante sutil, razão pela qual há quem utilize um termo por outro equivocadamente. Entretanto, ao se referir ao termo "cerimonial", o Secretário Executivo deve entendê-lo como o conjunto de
- A) regras de boas maneiras que orientem o comportamento das pessoas.
  - B) formalidades a serem seguidas em um ato solene ou festa pública.
  - C) normas de conduta social.
  - D) formas cerimoniosas de tratamento.
13. Numa solenidade de colação de grau, cabe ao mestre de cerimônia
- A) conduzir a cerimônia, obedecendo ao roteiro predeterminado.
  - B) preparar o roteiro da cerimônia.
  - C) recepcionar as autoridades presentes ou representadas.
  - D) determinar a ordem de precedência.
14. Marque a opção que apresenta os profissionais imprescindíveis em uma solenidade única de colação de grau.
- A) mestre de cerimônia – recepcionista – operador de som – digitador.
  - B) mestre de cerimônia – secretário – digitador – eletricitista.
  - C) recepcionista – mestre de cerimônia – manobrista – garçom.
  - D) recepcionista – mestre de cerimônia – operador de som – secretário.
15. Com relação à solenidade única de colação de grau, é direito do formando:
- A) faltar e, dias depois, receber o diploma no Departamento de Administração Escolar.
  - B) faltar e, dias depois, receber o diploma na coordenação do curso.
  - C) justificar a ausência e colar grau em ato oficial no Centro a que está vinculado.
  - D) nomear um representante para substituí-lo.

16. Após ser composta a mesa de honra e o Reitor abrir oficialmente os trabalhos, é comum a cerimônia de colação de grau obedecer à seguinte seqüência:
- A) juramento; leitura nominal dos formandos pelo secretário da sessão; discurso do paraninfo; discurso do orador da turma; concessão do grau acadêmico; discurso do Reitor e execução do hino nacional.
  - B) discurso do orador da turma; leitura nominal dos formandos pelo secretário da sessão; juramento; concessão do grau acadêmico; discurso do paraninfo; discurso do Reitor e execução do hino nacional.
  - C) leitura nominal dos formandos pelo secretário da sessão; discurso do orador da turma; concessão do grau acadêmico; juramento; discurso do paraninfo; discurso do Reitor e execução do hino nacional.
  - D) discurso do paraninfo; leitura nominal dos formandos pelo secretário da sessão; concessão do grau acadêmico; discurso do orador da turma; juramento; discurso do Reitor e execução do hino nacional.

**Instrução:** A seguinte situação hipotética servirá de base para as respostas às questões **17, 18, 19 e 20.**

Com o objetivo de convidar autoridades para participarem do Seminário "A Contribuição da Indústria de Petróleo e Gás para o Desenvolvimento do Rio Grande do Norte", o Chefe de Gabinete do Reitor solicita ao Secretário Executivo a produção de um convite. Foi escrito o texto abaixo:



O Magnífico Reitor da Universidade Federal do Rio Grande do Norte, Prof. José Ivonildo do Rêgo, convida Vossa Excelência para participar do Seminário "A Contribuição da Indústria de Petróleo e Gás para o Desenvolvimento do Rio Grande do Norte", no dia 09 de junho de 2004, às 8h30min, no auditório desta Reitoria. Tal evento terá como conferencista a Excelentíssima Sra. Dilma Vana Rousseff, Ministra de Estado de Minas e Energia.

Confirmar presença.  
Telefone: (84) 215-3000  
FAX: (84) 215-3001  
E-mail: [confirmacao@reitoria.ufrn.br](mailto:confirmacao@reitoria.ufrn.br)

17. No que se refere ao uso da linguagem, é **correto** afirmar que o convite apresenta
- A) inadequação de pronome de tratamento.
  - B) problemas de concordância nominal e verbal.
  - C) diversidade de registros.
  - D) obediência às normas de redação oficial.

18. O meio mais apropriado para fazer o convite chegar ao destinatário é
- A) mala direta.
  - B) *e-mail*.
  - C) telefonema.
  - D) correio ou em mão.
19. O Reitor foi convidado pela Governadora do Estado para um jantar oferecido à Ministra, mas, devido a problemas de saúde, não poderá comparecer. De acordo com o Decreto 70.274/72, ele deve
- A) agradecer o convite e não designar representante.
  - B) indicar um Pró-Reitor para representá-lo.
  - C) pedir que um Diretor de Centro o represente.
  - D) designar o Vice-Reitor para representá-lo.
20. Reportando-se ao momento da solenidade de abertura do Seminário, imagine estarem presentes as seguintes autoridades: Prefeito de Natal, Governadora do Estado do RN, Ministra de Estado de Minas e Energia, Reitor da UFRN e Presidente da Assembléia Legislativa do RN. Observada a ordem de precedência e o cerimonial universitário, a mesa de honra seria assim composta:
- A) Prefeito; Governadora; Ministra de Estado; Presidente da Assembléia; Reitor.
  - B) Governadora; Reitor; Prefeito; Presidente da Assembléia; Ministra de Estado.
  - C) Ministra de Estado; Reitor; Governadora; Prefeito; Presidente da Assembléia.
  - D) Reitor; Governadora; Ministra de Estado; Presidente da Assembléia; Prefeito.



21. Considerando os diferentes serviços disponíveis na Internet, é **correto** afirmar:

- A) serviços de busca são criados para permitir estabelecer bate-papo eletrônico entre usuários remotos.
- B) um *site* na Internet pode ser construído utilizando-se qualquer linguagem de programação, exceto PHP, Java e MySQL.
- C) o *Webmail* é um mecanismo que permite aos usuários da Internet acessar suas correspondências de correio eletrônico.
- D) é possível transmitir qualquer evento de vídeo em tempo real, sem preocupações com a velocidade de transmissão dos *links*.

22. A repetição da mesma informação em mais de uma tabela do banco de dados é denominada

- A) integridade.
- B) relacionamento um-para-muitos.
- C) relacionamento muitos-para-muitos.
- D) redundância.

23. Considere as afirmativas seguintes a respeito do *Microsoft PowerPoint*.

I	Possui apenas quatro modos de exibição: Normal, Classificação de <i>Slides</i> , <i>Slides</i> e Apresentação de <i>Slides</i> .
II	É possível alterar vários formatos de todos os <i>slides</i> utilizando-se o <i>Slide Mestre</i> .
III	Através da caixa de diálogo Cabeçalho/Rodapé, o usuário pode aplicar Cabeçalho e/ou Rodapé a todos os <i>slides</i> ou apenas ao <i>slide</i> corrente ou atual.
IV	Os <i>slides</i> só podem ser apresentados na ordem em que foram criados.

Assinale a opção cujas afirmativas são **verdadeiras**.

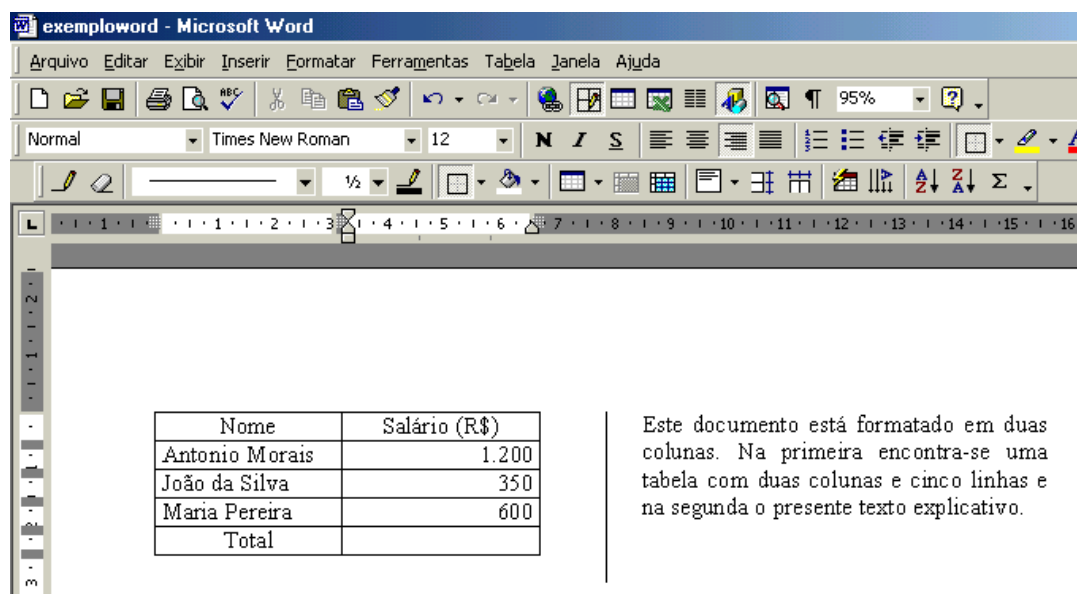
- A) II e III.
- B) I, II e III.
- C) II, III e IV.
- D) I, III e IV.


24. Considere a figura ao lado que mostra trecho de uma planilha do *Excel*. Com o ponteiro do *mouse* sobre o canto inferior direito da célula B1 (que nesse caso assume a forma de uma cruz preta chamada de alça de preenchimento), executando-se um clique duplo com o botão esquerdo do *mouse*, o conteúdo da célula B7 será

- A) Vazio.
- B) Julho.
- C) #####.
- D) Setembro.

	A	B	C	D
1	10	Janeiro		
2	20			
3	30			
4	40			
5	50			
6	60			
7	70			
8				

25. Tomando como referência novamente a figura da questão anterior, digitando-se, na célula A8, =soma(A1:A7), e, em seguida, teclando *Enter*, o conteúdo da célula A8 será
- A) #VALOR  
 B) #NULO  
 C) 280  
 D) -280
26. A figura abaixo mostra uma janela do *Microsoft Word*. Considerando as informações nela contidas, assinale a opção **correta**.



- A) Os dados da primeira coluna da tabela podem ser classificados apenas em ordem alfabética crescente (A a Z).
- B) Colocando-se o cursor no cruzamento da coluna Salário com a linha Total (célula em branco) e clicando-se no botão  $\Sigma$ , obtém-se o valor 2.150.
- C) De acordo com a figura, o cursor (que não está visível) deve estar em algum ponto da segunda coluna do documento.
- D) O botão  pode ser utilizado para escrever informações nas células da tabela.
27. Considerando a mesma figura da questão anterior, é **correto** afirmar:
- A) as três barras de ferramentas visíveis na figura são: Padrão, Formatação e Desenho.
- B) o botão de alinhamento de parágrafo ativo indica que o cursor (não visível) deve estar em uma das células de conteúdo numérico da tabela.
- C) nas barras de ferramentas da figura, existem apenas dois botões ativos.
- D) é possível afirmar que o documento mostrado tem exatamente duas páginas.



28. Tendo em vista as características que definem um banco de dados, é **correto** afirmar:
- A) os campos lógicos podem armazenar *strings* de caracteres quaisquer.
  - B) a chave primária só pode ser formada por um único campo.
  - C) as colunas das tabelas que compõem um banco de dados são chamadas campos e as linhas são chamadas registros.
  - D) a chave primária define uma ordem padrão para a ordenação dos campos de um registro.
29. Analise as afirmativas abaixo relacionadas à Internet.

I	A Internet é um agregado de redes interconectadas através de enlaces de diversas tecnologias, com a finalidade de compartilhar e disponibilizar recursos e serviços a usuários localizados em diferentes regiões geográficas.
II	É possível ter acesso à Internet através de qualquer computador ligado à rede, exceto aqueles com Sistema Operacional <i>Linux</i> .
III	Para acessar informações com segurança através da Internet, é preciso que o <i>site</i> acessado tenha mecanismos de autenticação e criptografia de informações nos seus servidores.
IV	Servidor <i>Web</i> é uma máquina em rede contendo um conjunto de arquivos que não podem ser compartilhados com nenhum usuário, a menos que ele esteja usando o próprio servidor.

Assinale a opção cujas afirmativas são **verdadeiras**.

- A) I e III.
- B) II e IV.
- C) II e III.
- D) III e IV.

30. Analise as seguintes afirmativas sobre o *Windows*.

I	A seqüência de teclas CTRL + ALT + DEL desativa o gerenciador de tarefas.
II	O comando Pesquisar (acessível pelo botão Iniciar ou na barra de ferramentas do <i>Windows Explorer</i> ) possibilita a pesquisa de arquivos pela data de criação ou modificação do arquivo.
III	Quando o computador é desligado bruscamente (sem a utilização da opção Desligar), no próximo <i>boot</i> o <i>Scandisk</i> é automaticamente ativado.
IV	Para criar uma nova pasta no <i>Windows Explorer</i> , a seqüência de comandos correta é Arquivo – Novo – Pasta.

Assinale a opção cujas afirmativas são **verdadeiras**.

- A) II, III e IV.
- B) I, II e III.
- C) I, III e IV.
- D) I, II e IV.