



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMISSÃO PERMANENTE DO VESTIBULAR  
CONCURSO PARA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO – 2012

PROGRAMA DE ESTUDOS

**Cargo: ADMINISTRADOR**

**LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL SUPERIOR**

**1. Quanto à compreensão de textos**

- Reconhecimento da intenção comunicativa dominante no texto;
- avaliação do texto sob os seguintes aspectos: recuperação da intenção comunicativa, articulações coesivas, adequação da pontuação, ausência de contradições e adequação à situação comunicativa e ao público-alvo;
- identificação de informações implícitas (pressupostos e subentendidos);
- reconhecimento das variantes linguísticas e avaliação de sua pertinência à situação de comunicação, ao gênero textual e ao público-alvo;
- análise comparativa de textos representativos de diferentes gêneros discursivos.

**2. Quanto ao conhecimento linguístico**

- Classes de palavras: usos e adequação em textos;
- tópicos de morfossintaxe;
- acentuação das palavras: regras gerais relacionadas à tonicidade;
- regência verbal e nominal;
- concordância verbal e nominal;
- elementos constituintes do período simples e do período composto.

**LEGISLAÇÃO**

1. Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990 – Regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Gestão de Pessoas
  - 1.1. Processos de Recrutamento e Seleção de Pessoas
  - 1.2. Processos de Recompensas, de Desenvolvimento e Avaliação
  - 1.3. Higiene, Segurança e Qualidade de Vida no Trabalho
  - 1.4. Planejamento Estratégico de Pessoas
  
2. Direito Administrativo
  - 2.1. Princípios constitucionais da Administração Pública
  - 2.2. A organização da Administração Pública
  - 2.3. Transparência e controle da Administração Pública
  
3. Gestão de processos organizacionais
  - 3.1. Fundamentos de excelência da gestão pública
  - 3.2. Ferramentas de melhoria da gestão pública
  - 3.3. Avaliação continuada na gestão pública
  
4. Orçamento Público
  - 4.1. O Papel do Orçamento na Gestão Pública
  - 4.2. Lei Orçamentária Anual e Classificações das Receitas e Despesas Públicas
  - 4.3. Sistemas de Informações Orçamentárias
  - 4.4. Execução, Controle e Evolução do Orçamento Público
  - 4.5. Avaliação e Controle da Gestão Orçamentária
  - 4.6. Licitação pública: modalidades, dispensa, inexigibilidade.
  
5. Planejamento Público
  - 5.1. A Estrutura do Planejamento Governamental
  - 5.2. A Constituição Federal de 1988 e o Planejamento
  - 5.3. Os Planos Plurianuais – PPA
  - 5.4. Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal – SPOF