

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
COMISSÃO PERMANENTE DO VESTIBULAR - COMPERVE
CONCURSO PARA TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO

CARGO: ADMINISTRADOR

PROGRAMA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Conceitos e ferramentas de gestão de recursos humanos.
 - 1.2. Funções básicas de recursos humanos.
 - 1.3. Regimes de trabalho dos servidores e legislação aplicável.
2. Administração Patrimonial e de Materiais.
 - 2.1. Legislação aplicável.
3. Gestão de processos organizacionais.
 - 3.1. Noções de qualidade e produtividade.
 - 3.2 Princípios e técnicas de OM&S.
 - 3.3 Gerenciamento da rotina de trabalho.
 - 3.4 Métodos de análise e solução de problemas.
 - 3.5 Melhoria de processos.
4. Administração financeira e orçamentária.
 - 4.1. Princípios e diretrizes orçamentárias.
 - 4.2 Processo orçamentário.
 - 4.3 Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público.
 - 4.4 Despesas de exercícios anteriores.
 - 4.5 Receita pública.
 - 4.6 Despesa pública.
 - 4.7 Suprimento de fundos.
 - 4.8. Restos a pagar.
 - 4.9. Normas legais aplicáveis.
- 5 Licitação pública: modalidades, dispensa e inexigibilidade.
 - 5.1. Contratos e compras. Convênios e termos similares.
- 6 Direito Administrativo.
 - 6.1. Normas legais aplicáveis.