



Concurso Público

para Provimento de Cargos



Assistente Técnico-administrativo

INSTRUÇÕES

- 1 Identifique-se na **parte inferior** desta capa. Caso se identifique em qualquer outro local deste Caderno, você será excluído do Concurso.
- 2 Este Caderno contém, respectivamente, **uma** proposta de Redação, **trinta questões** de Conhecimentos Específicos e **dez questões** de Conhecimentos de Informática.
- 3 Verifique se o Caderno está completo e sem imperfeições gráficas que possam dificultar a leitura. Detectado algum problema, comunique-o, imediatamente, ao Fiscal.
- 4 Na **Redação**, você será avaliado **exclusivamente** por aquilo que escrever dentro do espaço destinado ao texto definitivo.
- 5 Cada questão de múltipla escolha apresenta **apenas uma opção de resposta correta**.
- 6 Escreva de modo legível. Dúvida gerada por grafia ou rasura implicará redução de pontos.
- 7 Você dispõe de, no máximo, **três horas** para elaborar, em caráter definitivo, a Redação, responder às questões de múltipla escolha e preencher a Folha de Respostas.
- 8 O preenchimento da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
- 9 Antes de retirar-se definitivamente da Sala, **devolva** ao Fiscal **este Caderno** e a **Folha de Respostas**.

Identificação do candidato

Nome (completo, em letra de forma)

Nº da Inscrição

Nº da Turma

Assinatura



Redação

Redija um texto dissertativo (em prosa e em língua culta) destacando **benefícios da Informática para o mundo do trabalho.**

NÃO assinie o texto. Para rascunho, utilize o verso da capa.

ESPAÇO DESTINADO AO TEXTO DEFINITIVO

Dotted lines for writing the final text.

===== Fim do espaço destinado à transcrição do texto definitivo =====

- 01.** Os autores clássicos da Administração assumiam uma concepção simplista quando avaliavam o desempenho gerencial. Essa concepção se baseava, principalmente, em dois conceitos. Esses conceitos são:
- A) relevância e transparência
 - B) efetividade e flexibilidade
 - C) eficiência e eficácia
 - D) produtividade e competitividade
- 02.** As principais teorias da Administração podem ser classificadas em: escola clássica, comportamental, sistêmica, qualidade e modelo japonês. O enfoque sistêmico
- A) considera uma visão em que predominam os fatores humanos e considera as pessoas como fator prioritário no processo administrativo.
 - B) adota como pressuposto a idéia de que os elementos interagem e influenciam-se para atingir objetivos.
 - C) prioriza fatores técnicos, tendo como base de seu desenvolvimento a organização do trabalho nas empresas.
 - D) enfatiza a qualidade dos produtos e serviços de todos os aspectos da operação da empresa.
- 03.** Administrar implica tomar decisões e realizar ações que compreendem quatro processos principais, interligados: planejamento, organização, liderança e controle. Em relação a esses processos, é correto afirmar:
- A) Planejamento significa a definição de metas para o desempenho organizacional futuro e a decisão sobre as tarefas e o uso dos recursos necessários para alcançá-las.
 - B) Liderança significa monitorar as atividades dos funcionários, determinando se eles estão contribuindo para que a organização alcance as metas estabelecidas.
 - C) Organização envolve o uso de técnicas com o intuito de motivar os funcionários para definir as metas da organização e atingir os objetivos propostos.
 - D) Controle envolve a atribuição de tarefas, o agrupamento das tarefas em departamentos, à atribuição de autoridade e a alocação de recursos pela organização.
- 04.** A maioria das organizações atuais está redesenhando sua estrutura organizacional e os cargos, de modo a transferir aos trabalhadores grande parte das decisões de trabalho anteriormente tomadas exclusivamente pelos gerentes. Essa transferência de autoridade e responsabilidade dos gerentes para os trabalhadores é chamada de:
- A) *Feedback*
 - B) Especialização
 - C) *Empowerment*
 - D) Departamentalização

- 05.** Na execução das ações de uma empresa, o planejamento estratégico tende a ser responsabilidade dos
- A) gerentes administrativos.
 - B) altos executivos.
 - C) supervisores *masters*.
 - D) diretores de produção.
- 06.** A Organização, constituída por funcionários, que atua coletivamente para proteger e promover os próprios interesses é chamada de:
- A) Ouvidoria
 - B) Junta do trabalho
 - C) Departamento de pessoal
 - D) Sindicato
- 07.** Os valores, costumes, tradições e propósitos que fazem com que uma organização seja singular são denominados:
- A) psicologia organizacional
 - B) cultura organizacional
 - C) ética da administração
 - D) comportamento gerencial
- 08.** A prática de reduzir o tamanho de uma organização por meio de demissões generalizadas é chamada de
- A) reengenharia.
 - B) terceirização.
 - C) *downsizing*.
 - D) *entrepreneur*.
- 09.** Com base no conhecimento sistematizado em processos administrativos, é correto afirmar que, nas organizações,
- A) os serviços de protocolo devem ser os responsáveis pelo controle do trâmite dos documentos.
 - B) os documentos considerados de valor secundário são arquivados ou eliminados na segunda fase do ciclo intermediário.
 - C) os documentos arquivados que apresentem grau de sigilo urgente deverão ser armazenados em arquivos de segurança máxima.
 - D) os serviços de classificação determinam os prazos para transferência, recolhimento, eliminação e mudança de suporte de documentos.

10. O setor do Sistema de Materiais, que cuida da guarda física dos materiais em estoque – excetuados os produtos em processo – e que é responsável pelo armazenamento dos produtos com vistas a atender a produção com matérias-primas e insumos entregues pelos fornecedores, é chamado de
- A) controle da produção.
 - B) compras.
 - C) controle de estoques.
 - D) almoxarifado.
11. A movimentação física dos materiais utilizados na produção e dos produtos acabados para os clientes diz respeito
- A) ao *layout* de posição fixa.
 - B) ao *layout* de produto.
 - C) à logística.
 - D) à estratégia
12. Um produto é consumido a uma razão de 25 por mês, e seu tempo de reposição é de dois meses. O ponto de pedido, considerando que o estoque mínimo é de um mês de consumo, é:
- A) 75 unidades
 - B) 50 unidades
 - C) 25 unidades
 - D) 100 unidades
13. O método de arquivamento no qual as pastas são ordenadas de acordo com o registro de entradas correspondentes e que se utiliza de um índice alfabético remissivo para a codificação das pastas é chamado de
- A) Método numérico simplex.
 - B) Sistema numérico duplex.
 - C) Classificação decimal universal.
 - D) Método de arquivamento decimal.
14. Por meio da análise dos registros documentais, é possível desenvolver um método básico pelo qual se possa alcançar a compreensão do passado, tanto imediato quanto histórico. Os registros documentais deverão ter as seguintes características:
- A) imparcialidade, autenticidade, naturalidade, inter-relacionamento e unicidade
 - B) individualidade, interdisciplinaridade, informalidade e comunicabilidade
 - C) impessoalidade, pluralidade, multiplicidade e cooperação
 - D) interdisciplinaridade, informalidade, cooperação e pluralidade
15. De acordo com o Artigo 2º da Lei 8.666/93, obras e serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, ressalvadas as hipóteses previstas na mesma Lei, serão necessariamente precedidas de
- A) estudos técnicos.
 - B) orçamento.
 - C) fiscalização.
 - D) licitação.

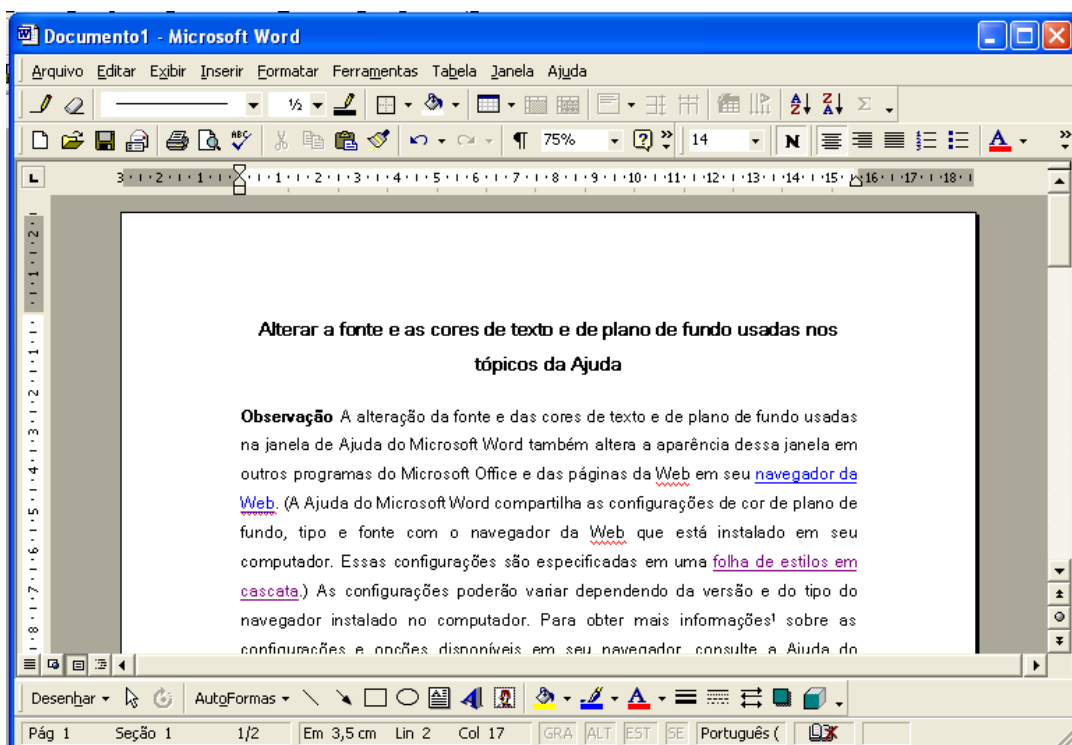
- 16.** Em relação às licitações públicas, pode-se afirmar:
- A)** Convite é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, para venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos apreendidos ou penhorados, ou para bens imóveis, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
 - B)** Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes em edital publicado na imprensa oficial.
 - C)** Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados e que atendem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
 - D)** Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto, devidamente registrados em órgão de classe.
- 17.** A Lei 10.520/02 instituiu, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, a modalidade de licitação denominada pregão. Essa modalidade de licitação é destinada à aquisição de
- A)** bens móveis e imóveis.
 - B)** bens e serviços comuns.
 - C)** bens móveis de natureza especial.
 - D)** bens de consumo especiais.
- 18.** A fase externa do pregão será iniciada com a convocação dos interessados e observará, entre outras regras, o prazo fixado para a apresentação das propostas. Contado a partir da publicação do aviso, o prazo fixado para a apresentação das propostas será
- A)** superior a oito dias.
 - B)** inferior a oito dias úteis.
 - C)** inferior a sete dias.
 - D)** superior a sete dias úteis.
- 19.** A Lei 8.666/93 estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos. As instituições subordinadas a essa lei são:
- A)** órgãos da administração direta – fundos especiais – autarquias – fundações públicas – empresas públicas – sociedades de economia mista
 - B)** organizações do terceiro setor – entidades controladas, direta ou indiretamente, pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios
 - C)** fundos especiais – autarquias – fundações públicas – organizações do terceiro setor – sociedades de economia mista
 - D)** empresas privadas concessionárias de serviços públicos – entidades controladas pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios

20. O Art. 27 da Lei 8.666/93 estabelece que, para a habilitação nas licitações, exigir-se-á dos interessados, **exclusivamente**, documentação relativa a:
- A) habilitação jurídica – qualificação técnica – qualificação econômico-financeira – regularidade fiscal
 - B) cadastro de pessoa física – contrato social – registro comercial – balanço anual
 - C) cadastro geral de contribuinte – fundo de garantia por tempo de serviço – quitação com a seguridade social
 - D) regularidade fiscal – cadastro de pessoa física – carteira de identidade – inscrição em entidade profissional
21. O Artigo 2º da Lei 4320/64 determina que o orçamento público obedece aos princípios de
- A) autenticidade, funcionalidade e institucionalidade.
 - B) legalidade, aplicabilidade e formalidade.
 - C) unidade, universalidade e anualidade.
 - D) conversibilidade, funcionalidade e operacionalidade.
22. Os bens patrimoniais de uma empresa são contabilizados nas contas de
- A) receita.
 - B) passivo.
 - C) compensação.
 - D) ativo.
23. A distribuição dos lucros é feita com base no
- A) resultado operacional.
 - B) lucro bruto.
 - C) lucro líquido.
 - D) resultado de exercícios anteriores.
24. A Lei 8.112/90 estabelece que, dentre outros, são requisitos básicos para investidura em cargo público:
- A) nacionalidade brasileira – gozo dos direitos políticos – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo – idade mínima de vinte e um anos – aptidão física e mental
 - B) nacionalidade brasileira ou de países com que o Brasil possui relações diplomáticas – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo – idade mínima de vinte e um anos – aptidão física e mental
 - C) nacionalidade brasileira – gozo dos direitos políticos – quitação com as obrigações militares e eleitorais – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo – idade mínima de dezoito anos – aptidão física e mental
 - D) nacionalidade brasileira ou de países com que o Brasil possui relações diplomáticas – visto permanente para os estrangeiros – nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo – idade mínima de dezoito anos

25. A investidura em cargo público ocorrerá com a
- A) seleção.
 - B) nomeação.
 - C) prerrogativa.
 - D) posse.
26. São formas de provimento de cargo público:
- A) readaptação e promoção
 - B) nomeação e ascensão
 - C) contratação e ascensão
 - D) reintegração e promoção
27. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito ao estágio probatório, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objetos de avaliação para o desempenho do cargo. A avaliação considera os seguintes aspectos:
- A) honestidade, eficiência, domínio pessoal, aprendizado em equipe e habilidades
 - B) assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade
 - C) produtividade, competência, honestidade, responsabilidade e criatividade
 - D) responsabilidade, liderança, competência, eficiência pessoal e atitudes
28. É cabível a penalidade disciplinar de advertência quando o servidor
- A) comportar-se de forma negligente.
 - B) aceitar comissão, emprego ou pensão de estado estrangeiro.
 - C) praticar qualquer forma de extorsão.
 - D) se recusar a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.
29. A palavra “fundeio” é usada nos portos e corresponde à seguinte operação:
- A) ancorar o navio em áreas apropriadas e livres de ventos e mar fortes
 - B) encostar o navio no cais, onde vai carregar ou descarregar a carga
 - C) ancorar o navio na faixa que fica na beira da água e livre de ventos
 - D) encostar o navio no canal entre o mar e o porto para atracar
30. A Lei Nº 8.630/93, conhecida como Lei dos Portos, dispõe sobre o regime jurídico de exploração dos portos organizados e das instalações portuárias. Ela define porto organizado como
- A) aquele construído e aparelhado para atender às necessidades de navegação, movimentação e armazenagem de mercadorias, concedido ou explorado pela União, e cujo tráfego e operações portuárias estejam sob a jurisdição de uma autoridade.
 - B) o Órgão de Gestão de Mão-de-obra, que tem alcance nacional e centraliza a administração de mão-de-obra dos trabalhadores portuários.
 - C) aquele no qual se realiza o trabalho portuário de conserto ou reparos, que, devido a seu caráter episódico, envolvem unicamente trabalhadores portuários avulsos, sem vínculo empregatício e de acordo com as instruções dos comandantes.
 - D) aquele gerenciado pelo Conselho de Autoridade Portuária responsável pela administração desse porto, concedido ou explorado pela União.

31. Foi fornecida a seguinte especificação de um computador: Pentium IV 3 Ghertz, 256 MB, HD de 80 GB e Cache 512 K. Em relação à especificação referida, é correto afirmar:
- A) 3 Ghertz refere-se à ROM.
 - B) 256 MB refere-se à memória RAM.
 - C) Pentium IV refere-se ao *clock*.
 - D) HD de 80 GB refere-se ao processador.
32. A opção em que são listados dois exemplos de sistemas operacionais é:
- A) *MS Windows* e *OpenOffice*
 - B) *Linux* e *MS PowerPoint*
 - C) *MS Office* e *MS Windows NT*
 - D) *MS Windows* e *Linux*

A figura a seguir mostra uma janela do MS Word 2000, contendo um documento com parte de um texto retirado da ajuda do Word, e servirá de base às questões 33, 34 e 35.



33. De acordo com a figura, é correto afirmar:
- A) O cursor (não visível) deve estar na quinta linha do texto.
 - B) Na janela podem ser visualizadas quatro barras de ferramentas.
 - C) O modo de exibição corrente é de *layout* da Web.
 - D) A barra de títulos assegura que o documento ainda não foi salvo.

34. A partir da análise da figura, é correto afirmar:

- A) A barra de ferramentas que se encontra na parte inferior é a barra de ferramentas *Figura*.
- B) A barra de Status indica que o texto possui apenas uma página, da qual é mostrada uma parte.
- C) A formatação do título do texto se apresenta em negrito e com alinhamento horizontal justificado.
- D) A ferramenta Ortografia e gramática colocou em destaque três ocorrências de uma mesma palavra no texto.

35. De acordo com as opções da barra de menu e com as informações da figura, é correto afirmar:

- A) A opção que permite definir o idioma a ser utilizado no texto encontra-se no menu *Formatar*.
- B) Os botões mostrados no canto superior direito da janela do Word asseguram que a janela está maximizada.
- C) A indicação "Em 3,5 cm", na barra de status, refere-se ao posicionamento do cursor em relação ao início da página (topo da página).
- D) A aparência do botão Copiar indica que existe uma parte do texto selecionada (não visível na janela).

36. O trecho de planilha ao lado mostra uma fórmula na célula **E2** (que usa referência relativa para linhas e colunas). Essa fórmula foi copiada usando-se a alça de preenchimento para as células **E3**, **E4** e **E5**. Os valores obtidos para as células **E3**, **E4** e **E5** são, **respectivamente**:

- A) 22,45, 36,73, 16,33
- B) #DIV/0!, #DIV/0!, #DIV/0!,
- C) ####, ####, ####
- D) #NOME?, #NOME?, #NOME?,

		E2				= (D2/D6)*100	
	A	B	C	D	E	F	
1	Vendedor	Jan	Fev	Total	%	Desempenho	
2	Marcio	25	35	60	24,49	Bom	
3	Valmir	30	25	55		Péssimo	
4	Ana	40	50	90		Bom	
5	Beth	20	20	40		Ruim	
6	Total	115	130	245			
7							
8							
9							
10							

A figura a seguir mostra um trecho de planilha do MS Excel e será utilizada para as questões 37 e 38.

	A	B	C	D
1	Vendedor	Jan	Fev	Desempenho
2	Marcio	25	35	
3	Valmir	30	25	
4	Ana	40	50	
5	Beth	20	20	
6				

37. Na célula **D2**, foi digitada a fórmula:

=SE(C2-B2>0;"Bom"; SE(C2-B2=0; "Ruim"; "Péssimo"))

e, em seguida, essa fórmula foi copiada para as células **D3**, **D4**, **D5**. É correto afirmar que:

- A) Valmir e Beth têm desempenho Ruim.
- B) Marcio e Ana têm desempenho Bom.
- C) Marcio e Valmir têm desempenho Péssimo.
- D) Valmir e Ana têm desempenho Bom.

38. Nas células B6 e C6, foram digitadas, respectivamente, as fórmulas

=CONT.VALORES(A2:C5), =CONT.NUM(A2:C5)

Os valores que devem aparecer nas células B6 e C6 são, **respectivamente**:

- A) 8 e 4
- B) 8 e 8
- C) 12 e 4
- D) 12 e 8

39. Considere as seguintes afirmativas a respeito da Internet:

I	Através de um programa de e-mail, pode-se criar, enviar e receber mensagens através da Internet.
II	Para o usuário receber uma mensagem em sua caixa postal, precisa estar conectado à Internet.
III	Navegador ou Browser é um aplicativo através do qual se pode acessar as páginas armazenadas nos servidores de Internet.
IV	Site é uma área dentro de um servidor de Internet que pode ser visitada por qualquer computador ligado à Internet, utilizando-se um navegador.

A opção em que todas as afirmativas são verdadeiras é:

- A) I, III e IV
- B) I, II e III
- C) I, II e IV
- D) II, III e IV

40. Considere as seguintes afirmações relativas ao ambiente Windows:

I	O ScanDisk verifica os erros e o estado da superfície física do disco selecionado.
II	O Windows Explorer gerencia pastas e arquivos do disco.
III	O usuário pode colocar ícones de aplicativos na barra de Inicialização rápida.
IV	Os itens que se encontram na Lixeira são irrecuperáveis.

A opção em que todas as afirmativas são verdadeiras é:

- A) I, III e IV
- B) I, II e IV
- C) I, II e III
- D) II, III e IV