



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
COMISSÃO PERMANENTE DO VESTIBULAR  
CONCURSO PARA CÂMARA MUNICIPAL DE CAICÓ

PROGRAMA DE ESTUDOS

**Cargo: TÉCNICO LEGISLATIVO**

**LÍNGUA PORTUGUESA – NÍVEL MÉDIO**

**1. Quanto à compreensão de textos**

- Reconhecimento da intenção comunicativa dominante no texto;
- avaliação do texto sob os seguintes aspectos: recuperação da intenção comunicativa, articulações coesivas, adequação da pontuação, ausência de contradições e adequação à situação comunicativa e ao público-alvo;
- reconhecimento das variantes linguísticas e avaliação de sua pertinência à situação de comunicação, ao gênero textual e ao público-alvo;
- reconhecimento do tipo textual predominante no texto;
- estabelecimento de relações entre textos de diferentes gêneros discursivos.

**2. Quanto ao conhecimento linguístico**

- Classes de palavras: usos e adequação em textos;
- tópicos de morfossintaxe;
- acentuação das palavras: regras gerais relacionadas à tonicidade; regência e concordância verbal e nominal.

## **INFORMÁTICA**

1. Fundamentos de microinformática: hardware e software.
2. Sistemas operacionais: conceito, interface de janelas, funções, acessórios e utilitários. (MS Windows XP).
3. Editor de texto: conceitos, janelas, menus, barras de ferramentas, comandos, configurações, formatação e modo de visualização. (MS Office 2007 e BrOffice.org 3.2).
4. Planilha eletrônica: conceitos, menus, barras de ferramentas, comandos, funções, configurações, importação/exportação de dados, fórmulas e gráficos. (MS Office 2007 e BrOffice.org 3.2).
5. Software de apresentação: conceitos, menus, barras de ferramentas, edição de slides, formatação, modo de visualização e animação. (MS Office 2007 e BrOffice.org 3.2).
6. Serviços de internet: conceitos, protocolos, correio eletrônico, grupos de discussão, navegação, busca e pesquisa. (navegadores Internet Explorer e Mozilla Firefox).

## **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO**

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1 Constituição: conceito, classificações, princípios fundamentais. 2 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, nacionalidade, cidadania, direitos políticos, partidos políticos. 3 Organização político administrativa: União, Estados, Distrito Federal, Municípios e territórios. Intervenção federal, conceito, hipóteses, procedimento. Regiões. 4 Administração pública: disposições gerais, princípios, servidores públicos. 5 Poder Legislativo: Congresso Nacional, Câmara dos Deputados, Senado Federal, deputados e senadores. Espécies legislativas. Processo legislativo. 6 Poder Executivo: atribuições do presidente da República e dos ministros de Estado. 7 Poder Judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do Poder Judiciário: competências. 8. Funções Essenciais à Justiça. Conceito e noções gerais. 9. Limites constitucionais ao poder de tributar. Tributos municipais. 10. Princípios de Ordem Econômica. 11. Seguridade social. Disposições gerais.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1 Estado. Forma de Estado. Forma e Sistema de Governo. Organização administrativa: noções gerais, princípios. 2 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 3 Ato administrativo: conceito, requisitos, atributos e classificação. 4 Agentes públicos: classificação. Cargo, emprego e função públicos. 5 Poderes administrativos: poderes hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia; uso e abuso do poder. 6 Licitação: princípios, dispensa e inexigibilidade; modalidades. 7 Controle e responsabilização da administração: controles administrativo, judicial e legislativo; responsabilidade civil do Estado. Responsabilidade dos servidores. 8 Lei n.º 8.112/1990 (regime jurídico dos servidores públicos civis da União): títulos II, III e IX.